

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘIMIAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIMIAN

H O T Ă R Â R E
privind aprobarea Statutului comunei Șimian

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare și raportul de specialitate privind aprobarea Statutului comunei Șimian;

În baza prevederilor art.104, alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.a) al art.129, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Șimian cu votul unanim al celor 13 consilieri prezenti din totalul de 13 consilieri în funcție

H O T Ă R Â S T E:

Art.1. Se aprobă Statutul comunei Șimian, conform anexei la prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- primarul comunei Șimian
- populația prin afișaj
- Instituția Prefectului-Județul Bihor.



Contrasemnează,
Secretar general,
Garbacz Erika



Simian, 2 martie 2020

Nr. 21



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘIMIAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIMIAN
ANEXA LA HCL nr.21/2.03.2020

STATUTUL COMUNEI ȘIMIAN

-2020-



STATUTUL COMUNEI ȘIMIAN

Conținut

- 1) Definiții generale;**
- 2) Reședința și însemnele specifice ale unității administrativ-teritoriale și modalitățile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;**
- 3) Autoritățile administrației publice locale, sediul acestora, date privind constituirea și organizarea autorităților administrației publice locale;**
- 4) Întinderea și delimitarea teritorială a unității administrativ-teritoriale, localitățile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică și descriptivă, distanța dintre localitățile componente, rangul unității administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislației privind amenajarea teritoriului național;**
- 5) Date privind înființarea unității administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluția istorică;**
- 6) Criteriile potrivit cărora se poate confi și retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială;**
- 7) Componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localități componente; aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba sa maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile publice deconcentrate;**
- 8) Căile și rețelele de comunicații existente și categoria acestora;**
- 9) Date privitoare la principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea;**
- 10) Principalele funcții economice, capacitatea de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură;**
- 11) Serviciile publice existente;**
- 12) Informații privind bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale;**
- 13) Informații relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială;**
- 14) Modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;**
- 15) Procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local;**
- 16) Modalități de consultare a populației unității administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local;**



1) Definiții generale

În înțelesul prezentului statut, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) activitățile de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- b) administrația publică - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- c) administrația publică centrală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public național/general;
- d) administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;
- e) aglomerările urbane - asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele care sunt prevăzute la lit. i), pe de o parte, și orașe împreună cu localitățile urbane și rurale aflate în zona de influență, pe de altă parte;
- f) aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;
- g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- h) aria geografică a beneficiarilor - aria geografică de domiciliu a majorității beneficiarilor unui serviciu public descentralizat într-o perioadă de timp dată;
- i) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- j) autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;
- k) autoritatea publică - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;
- l) autoritatea administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;
- m) autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;



- n) autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor și orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;
- o) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;
- p) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- q) compartimentul funcțional - structură funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;
- r) competența - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;
- s) competența delegată - atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;
- ș) competența exclusivă - atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;
- t) competența partajată - atribuțiile exercitatate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;
- ț) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;
- u) deconcentrarea - distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celealte organe de specialitate ale administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;
- v) demnitarii - persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, prezentului cod și altor acte normative;
- x) descentralizarea - transferul de competențe administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare exercitării acestora;
- y) funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;
- z) funcția de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;



w) instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

aa) instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

bb) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

dd) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

ee) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

ff) organograma - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

gg) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

hh) primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

ii) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

jj) regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor și constrângерilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forță juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;

kk) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

ll) serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;

mm) subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;

nn) standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;



oo) standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cantității resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;

pp) unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe;

qq) zona metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.

2) Reședință și însemnele specifice ale unității administrativ-teritoriale și modalitățile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale

Unitățile administrativ-teritoriale, denumirea și componența lor, municipiile reședință de județ, precum și satele reședință de comună sunt cele stabilite prin legea privind organizarea administrativă a teritoriului României.

Teritoriul României este organizat, sub aspect administrativ, în unități administrativ-teritoriale care sunt comunele, orașele și județele.

Comunele și orașele sunt unități administrativ-teritoriale de bază.

Orice modificare a limitelor teritoriale ale unităților administrativ-teritoriale care privește înființarea, reînființarea sau reorganizarea acestora se poate efectua numai prin lege și după consultarea obligatorie a cetățenilor din unitățile administrativ-teritoriale respective prin referendum local, în condițiile legii.

Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ȘIMIAN este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, cu sediul în comuna Șimian, sat Șimian, nr.55, județul Bihor, cod poștal 417545 și CIF 4948305,

Comuna Șimian, precum și subdiviziunile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de rezorerie, precum și la unitățile bancare.

Comuna Șimian este titular ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Comuna Șimian, în relațiile cu alte autorități și instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, poate să utilizeze poșta electronică, ca instrument de comunicare oficială. Adresa oficială de poștă electronică se stabilește conform prevederilor legale în vigoare.

Comuna Șimian este unitatea administrativ-teritorială de bază care cuprinde populația rurală unită prin comunitate de interes și tradiții, alcătuită din unul sau mai multe sate, în funcție de condițiile economice, social-culturale, geografice și demografice.

Prin organizarea comunei se asigură dezvoltarea economică, social-culturală și gospodărească a localităților rurale.

Comuna Șimian are în componența trei localități rurale denumite sate, care nu au personalitate juridică, respectiv satele Șimian, Șilindru și Voivozi. Satul în care își au sediul autoritățile administrației publice comunale este sat-reședință de comună.

Comuna Șimian nu are însemne specifice, este în curs de elaborare și aprobată stema comunei în concordanță cu prevederile HG nr.25/2003 privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere și folosire a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor și de prevederile Legii nr.102/1992 privind stema țării și sigiliul statului.



3) Autoritățile administrației publice locale, sediul acestora, date privind constituirea și organizarea autorităților administrației publice locale

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlu III din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Aplicarea principiilor prevăzute de mai sus nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

Autoritățile administrației publice locale sunt: consiliile locale, primarii și consiliile județene.

Autonomia locală, se exercită de autoritățile administrației publice locale și nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.

Autonomia locală este numai administrativă și finanțieră, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei, orașului, municipiului sau județului, după caz.

Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Raporturile dintre autoritățile administrației publice din comune, orașe, municipii și autoritățile administrației publice de la nivelul județului se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

În relațiile dintre consiliul local și primar, consiliul județean și președintele consiliului județean, precum și între autoritățile administrației publice din comune, orașe, municipii și autoritățile administrației publice de la nivel județean nu există raporturi de subordonare; în relațiile dintre acestea există raporturi de colaborare.

Structurile associative ale autorităților administrației publice locale sunt:

- a) Asociația Comunelor din România;
- b) Asociația Orașelor din România;
- c) Asociația Municipiilor din România;
- d) Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;
- e) alte forme associative de interes general, constituite potrivit legii.

Autoritățile administrației publice centrale inițatoare ale unui proiect de act normativ au obligația să consulte structurile associative prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare/approbare a oricărui proiect de act normativ care privește în mod direct administrația publică locală și/sau care are impact asupra colectivităților locale. În



cazul proiectelor de acte normative cu caracter urgent, termenul poate fi redus la 10 zile lucrătoare.

Punctele de vedere ale structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale cu privire la proiectele de acte normative asupra cărora au fost consultate se motivează în concordanță cu prevederile legale și se pot transmite, prin grija președinților acestora, în termen de 10 zile lucrătoare de la primire, la autoritatea administrației publice centrale inițiatore a proiectului de act normativ, respectiv în 7 zile lucrătoare, în cazul proiectelor de acte normative care au caracter urgent.

În cadrul politicii economice naționale, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru exercitarea competenței și a atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

Resursele financiare de care dispun autoritățile administrației publice locale trebuie să fie corelate cu competența și atribuțiile prevăzute de lege.

În scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile deliberative ale administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să aprobe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii. Stabilirea, constatarea, impunerea, inspecția fiscală, încasarea, urmărirea și executarea silită, precum și procedurile de administrare a creațelor bugetare locale se realizează în condițiile legii.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale.

Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane și aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

Unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor associative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul acestora. De



asemenea, pot adera la organizații internaționale ale autorităților administrației publice locale, în condițiile legii. Cheltuielile ocasionate de participarea la activitățile organizațiilor internaționale se suportă din bugetele locale respective.

Pentru protecția și promovarea intereselor lor comune, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

Unitățile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri și pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative de la nivelul acestora, în condițiile legii.

Unitățile administrativ-teritoriale limitrofe zonelor de frontieră pot încheia între ele acorduri de cooperare transfrontalieră cu structuri similare din statele vecine, în condițiile legii.

Inițiativa unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată, prin intermediul primarilor, respectiv al președinților consiliilor județene, ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Proiectele de acord de cooperare pe care unitățile administrativ-teritoriale intenționează să le încheie cu unitățile administrativ-teritoriale din alte țări trebuie transmise spre avizare conformă ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice înainte de supunerea lor spre adoptare de către autoritățile deliberative. Ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice emit avizele pentru proiectele de acorduri în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar, autoritățile administrației publice locale consideră că nu sunt obiectii și proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare autorității deliberative interesate.

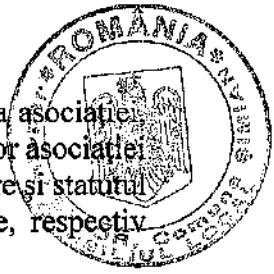
Prin acordurile de cooperare transfrontalieră pot fi create și pe teritoriul României organisme care să aibă, potrivit dreptului intern, personalitate juridică. Aceste organisme nu au competențe administrativ-teritoriale.

Unitățile administrativ-teritoriale care au încheiat acord de cooperare transfrontalieră au dreptul să participe în alte state la organismele create prin respectivele înțelegeri, în limita competențelor ce le revin, potrivit legii.

Autoritățile administrației publice locale din România pot încheia acorduri de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale din alte state, prioritari cu autoritățile administrației publice locale din statele în care se află comunități de români, programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și alte acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie, inclusiv finanțarea acestora.

Responsabilitatea privind acordurile de cooperare sau de asociere încheiate de unitățile administrativ-teritoriale revine în exclusivitate acestora.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii. Guvernul sprijină asocierea unităților administrativ-teritoriale prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetului ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale. Județele pot sprijini asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale.



Organele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sunt: adunarea generală a asociației, consiliul director și comisia de cenzori. Organizarea și modul de funcționare a organelor asociației de dezvoltare intercomunitară și a aparatului tehnic sunt stabilite prin actul de înființare și statutul asociației de dezvoltare intercomunitară, aprobate prin hotărârile consiliilor locale, respectiv județene asociate.

Adunarea generală este organul de conducere al asociației de dezvoltare intercomunitară, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate. Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt assimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ. Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele asociației de dezvoltare intercomunitară.

Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul director poate propune adunării generale înființarea unui aparat tehnic, finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară.

Dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ referitoare la asociațiile de dezvoltare intercomunitară se completează cu prevederile de drept comun privind asociațiile și fundațiile.

Consiliile locale pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

În categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

- a) instituții publice de interes local sau județean;
- b) societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;
- c) asociații de dezvoltare intercomunitară;
- d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;
- e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;
- f) operatori de servicii comunitare de utilitate publică locale sau județene;
- g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii.

Controlul administrativ și finanțier al activității autorităților administrației publice locale se exercită în limitele și în condițiile prevăzute de lege. Autoritățile și instituțiile publice cu atribuții de control/audit asupra activității administrației publice locale au obligația să asigure îndrumare, din oficiu sau la cererea autorităților administrației publice locale, cu privire la aplicarea prevederilor legale din sfera lor de competență.

În unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale

prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale tratatelor internaționale la care România este parte. Autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. precedent.

Autoritățile administrației publice din comune sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.

Consiliile locale și primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

Consiliile locale hotărăsc, în condițiile prevăzute în OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

Reprezentarea în justiție a unității administrativ-teritoriale se asigură de către primar, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, și nu în nume personal. Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului sau, de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii. Cheltuielile de judecată sau, după caz, despăgubirile stabilite pe baza hotărârilor judecătoarești definitive se suportă/se fac venit de la/la bugetul local al unității administrativ-teritoriale. Cheltuielile de judecată cuprind toate sumele cheltuite din bugetul local.

Autoritățile administrației publice locale exercită competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate, potrivit legii.



Consiliul local al comunei Șimian

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, după cum urmează:

Nr. crt.	Numărul locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului	Numărul consilierilor locali
0	1	2
1.	până la 1.500, inclusiv	9
2.	între 1.501 și 3.000, inclusiv	11
3.	între 3.001 și 5.000, inclusiv	13
4.	între 5.001 și 10.000, inclusiv	15
5.	între 10.001 și 20.000, inclusiv	17
6.	între 20.001 și 50.000, inclusiv	19
7.	între 50.001 și 100.000, inclusiv	21
8.	între 100.001 și 200.000, inclusiv	23
9.	între 200.001 și 400.000, inclusiv	27
10.	peste 400.000 cu excepția municipiului București	31



Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute de OUG nr.57/2019.

După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) din OUG nr.57/2019 sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatarul finanțării coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
- e) nu a renunțat la mandat, în condițiile OUG nr.57/2019;
- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatătă în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de OUG nr.57/2019 în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute de OUG nr.57/2019 sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de OUG nr.57/2019 în termen de 2 zile, în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor



locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilierului local declarat ales.

Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși.

Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei ori a comunicării hotărârii tribunalului după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr.57/2019.

Prefectul îi comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vîrstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut în OUG nr.57/2019 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.



Prin excepție, consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/orașului/municipiului/județului... Așa să îmi ajute Dumnezeu! Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stability conform OUG nr.57/2019.

Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică. În situația în care consiliul local nu este legal constituit, în termen de 3 zile prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia. Ordinul prefectului prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează, cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

- a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr.57/2019;
- b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 116 alin. (9) din OUG nr.57/2019.



În cazul prevăzut la lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

În cazul prevăzut la lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului.

Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din OUG nr.57/2019 cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr.57/2019 sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din OUG nr.57/2019 cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3) al art.114 din OUG nr.57/2019, după caz.

Supleantul al cărui mandat a fost validat depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

În situația în care consiliul local nu a fost constituit în, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din OUG nr.57/2019.

Alegerile parțiale se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnatura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 114 alin. (5) din OUG nr.57/2019;

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art.118 alin. (5) din OUG nr.57/2019;

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatătă prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

Confirmările sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru



care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarati alesi, în condițiile art. 114, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 119 sau art. 122 din OUG nr.57/2019.

În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscriptia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 11 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din OUG nr.57/2019. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din OUG nr.57/2019 cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din OUG nr.57/2019 se aplică în mod corespunzător.

Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) din OUG nr.57/2019

Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din OUG nr.57/2019.

În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-o una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din OUG nr.57/2019, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din OUG nr.57/2019.

Consilierul local ales ca președinte de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Aceasta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;



d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din OUG nr.57/2019 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;



g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propunerile concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;



e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. a), consiliul local:

1) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

2) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din OUG nr. 57/2019;

3) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

4) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

5) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. b), consiliul local:

1) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

2) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

3) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

4) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

5) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

6) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

7) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. c), consiliul local:

1) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

2) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

3) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;



4) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1) educația;

2) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vîrstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3) sănătatea;

4) cultura;

5) tineretul;

6) sportul;

7) ordinea publică;

8) situațiile de urgență;

9) protecția și refacerea mediului;

10) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11) dezvoltarea urbană;

12) evidența persoanelor;

13) podurile și drumurile publice;

14) serviciile comunitare de utilitate publică de interes local;

15) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16) activitățile de administrație social-comunitară;

17) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. d), consiliul local:

1) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

2) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilitatilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă



un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulară a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atraktivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

Pentru realizarea atribuțiilor consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

Consiliul local poate confi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii. Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și închiderea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Consilierii locali împartenează să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricărora alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din OUG nr.57/2019.

Consiliul local se convoacă după cum urmează:



a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din OUG nr.57/2019;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b) din OUG nr.57/2019.

Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședință extraordinară, prin excepție de la prevederile lit. b), se face de îndată.

Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din OUG nr.57/2019.

În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr.57/2019.

Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducerilor organismelor prestatore de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.



Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr.57/2019 sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr.57/2019.

Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local. Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilieri locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbatării și întocmirii avizelor.

Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celealte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbatării numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.



Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de mai sus și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

Rapoartele și avizele trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Şedințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din OUG nr.57/2019.

Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidență ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Şedințele consiliului local sunt publice.

Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și



ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

Consilierii locali participă la dezbaterei în ordinea înscrerii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterei.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterei. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterei unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterei se supune votului, iar discuțiile se sisteză dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Este interzisă adresarea de insulți sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

Sinteza dezbatelor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniei exprimate în ședința anterioară.

Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbatute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.



În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdivizionii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdivizionii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

Prin excepție, hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din OUG nr.57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din OUG nr.57/2019 a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din OUG nr.57/2019;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

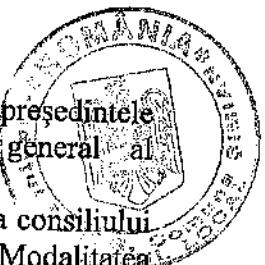
Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte.

Abținerile se numără la voturile împotriva.

Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către comittele de specialitate.

Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.



După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbatere.

Şedințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din OUG nr.57/2019.

Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Şedințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărori i se solicită avizul.

Pentrudezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobată cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.



Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în şedințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la şedințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima şedință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al căruia delegat este;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

În situațiile prevăzute la lit.a)-g) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alegerii delegatului sătesc, care se aplică în mod corespunzător.

Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție.

La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al şedinței.

Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o şedință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 şedințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din OUG nr.57/2019.

Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire



la cazurile de dizolvare. Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local începează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoarești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 143 din OUG nr.57/2019, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a închirii sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacanță, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din OUG nr.57/2019, care să exerceze atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

Persoana desemnată trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII și la partea a VI-a titlul II din OUG nr.57/2019. Prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din OUG nr.57/2019, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se organizează de instituția prefectului.

Numirea în funcția de secretar general al comunei, se face, de către prefect, dacă nu a incetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar



Primarul și viceprimarul comunei Șimian

Comunele au câte un primar și câte un viceprimar,

Funcția de primar și funcția de viceprimar sunt funcții de demnitate publică.

Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la judecătorie, după depunerea raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală.

Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii primarului se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a alegerii primarului la tribunal.

Apelul se soluționează de tribunal în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului declarat ales și se aduce la cunoștință publică.

Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului local.

În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabilește data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoarești, în condițiile legii.

Primarul depune jurământul prevăzut la art. 117 din OUG nr57/2019 în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Mandatul primarului este de 4 ani.

Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Mandatul primarului) se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nouales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.



Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majoritatii absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea durei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Pe durata mandatului, primarii și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Primarii și viceprimarii au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația lunară.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competență sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricărora proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- 1) atribuții exercitatate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- 2) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- 3) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- 4) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- 5) alte atribuții stabilite prin lege.

În temeiul lit. a), primarul:

- 1) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- 2) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- 3) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. b), primarul:

- 1) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- 2) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- 3) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;
- 4) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. c), primarul:

- 1) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- 2) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- 3) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- 4) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- 5) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. d), primarul:

- 1) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- 2) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;



3) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr.57/2019;

4) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr.57/2019, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

5) numește, sănătionează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

6) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

7) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competență sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

8) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Primarul desemnează funcționarii publici anume împuñători să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea cărăușilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.

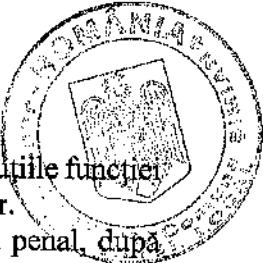
Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobatelor de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV din OUG nr.57/2019, după caz.

În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales. În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sănătinea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se deleagă atribuțiile.



Persoana căreia i-au fost delegate atribuții, exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor.

Persoana căreia i-au fost delegate atribuții răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.

Primarii și viceprimarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din OUG nr.57/2019.

Mandatul primarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

Măsurile prevăzute la lit.a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

Suspendarea durează până la închiderea situației prevăzute la lit a) sau b).

În cazul în care față de primarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau închiderea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Prevederile referitoare la suspendarea mandatului primarului se aplică și viceprimarului.

Mandatul primarului închidează, de drept, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) imposibilitatea exercitării funcției din cauza unei boli grave, certificate, sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic;
- h) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe care ea listă a fost ales;
- i) condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- j) deces.

Data închiderii de drept a mandatului, în cazurile enumerate la lit. a), c), g) și h), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de închidere, după caz.

Data închiderii de drept a mandatului în cazul prevăzut la lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este



data expirării perioadei în care primarul are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

În situația în care este contestată legalitatea actului data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

Încetarea mandatului de primar în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni în aceleași condiții ca și încetarea mandatului consilierului local.

În cazurile prevăzute la lit. d)-f) și i), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului. Ordinul are la bază un referat semnat de secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

Referatul secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale se transmite prefectului în termen de 10 zile de la data intervenirii situației de încetare de drept a mandatului primarului.

Ordinul prefectului poate fi atacat de primar la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

Data organizării alegerilor pentru funcția de primar se stabilește de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor, pe baza solicitării prefectului.

Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, demisia se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 160 alin. (2), (7) și (8) din OUG nr.57/2019.

Mandatul primarului încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, conform procedurii prevăzute la art. 144 și 145 din OUG nr.57, care se aplică în mod corespunzător.

Referendumul pentru încetarea mandatului primarului se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locitorii comunei, orașului sau municipiului, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.

Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnatură olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puțin 25% dintre locitorii cu drept de vot înscriski în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre localitățile componente ale comunei, orașului sau municipiului.

În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezentul cod sunt exercitat de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 152 alin. (4) din OUG nr.57/2019, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de

primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 152 alin. (4) din OUG nr. 57/2019.

În cazul exercitării de drept a atribuțiilor de primar de către viceprimar, consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat înainte de încetarea situațiilor de imposibilitate de exercitare a mandatului de către primar.

În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local deleagă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

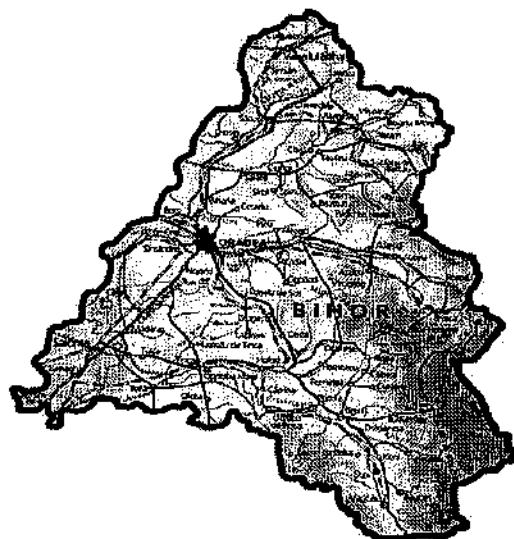
Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, în condițiile prevăzute de OUG nr. 57/2019.



4) Întinderea și delimitarea teritorială a unității administrativ-teritoriale, localitățile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică și descriptivă, distanța dintre localitățile componente, rangul unității administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislației privind amenajarea teritoriului național

Așezarea, relieful, clima, temperatura, regimul pluviometric

Comuna Șimian este așezată în nord-vestul României și al județului Bihor în câmpia Careiului. Suprafața comunei e intersectată de paralela de latitudine nordică $47^{\circ}20'$ și meridianul de longitudine estică $20^{\circ}20'$.



Harta județului Bihor



Harta cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Bihor



Comuna Șimian învecinează la nord și vest cu Ungaria, la sud cu orașul Săcueni, la sud-est cu comuna Cherechiu și comuna Tarcea, iar la est și nord-est cu orașul Valea lui Mihai.

Comuna e așezată în partea vestică a regiunii numită Érmellék la 6,2 km de Valea lui Mihai, 37,5 km de Carei, 76,2 km de Oradea și 645 km de București.

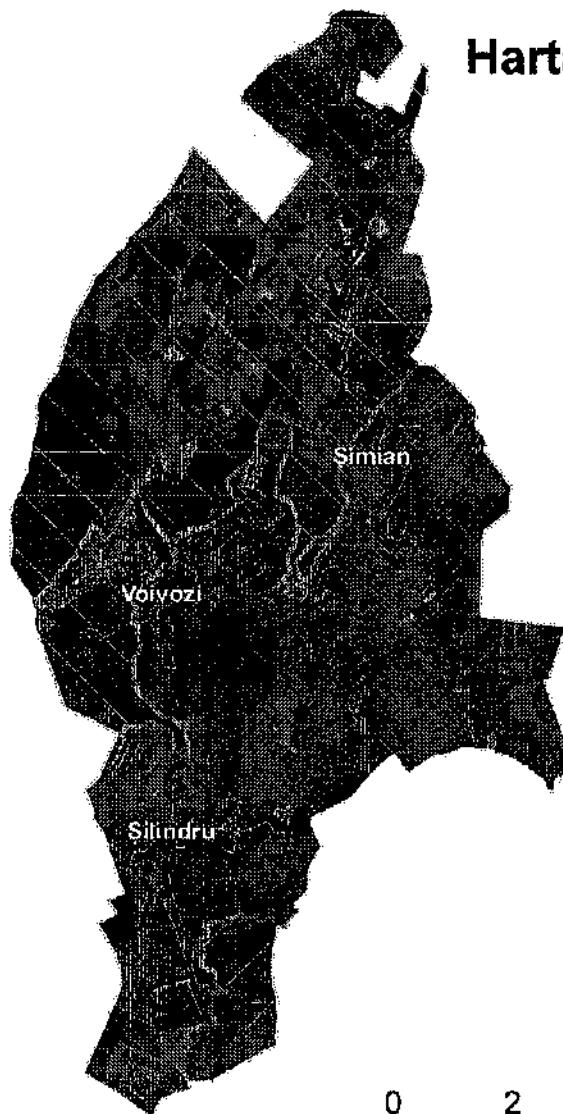
Prin localitățile Șimian și Șilindru trece linia de cale ferată Oradea - Satu-Mare.

Drumul comuna DC7 are legătură cu drumul national DN 19C.

Din punct de vedere a reliefului comuna este limitată la vest de dunele din Nyírség, la est de "subsolul negru" format pe terasa văii Ér.

Relieful comunei se caracterizează printr-o regiune de câmpie, presată cu unele coline, având ca sol predominant nisipurile. În partea de est și sud solul este format din cernoziom de o calitate mai bună. Comuna aparține de Valea Ierului, din motivul ca se află la întâlnirea Valea Ierului și Campia Nirului, care se dovedește cu compozitia solurilor.

Hartă



Legendă

- UAT Șimian
- ROSCI0021 Câmpia Ierului
- ROSPA0016 Câmpia Nirului-Valea Ieri
- ROSCI0020 Câmpia Careiului
- Localități

0 2



Clima este conditionată de așezarea județului în partea de vest a țării, la adăpostul Munților Apuseni, care se opun pătrunderea maselor de aer polar continental dinspre est; în cursul anului sunt frecvente advecția maselor de aer cu caracter maritim, precum și o intensă activitate frontală. Climatul este temperat continental moderat.

Temperatura anuală se menține în jur de 11,5 C°. Prima zi de îngheț se întâzește în prima decada a lunii noiembrie, ultima zi de îngheț apare la începutul lunii aprilie.

Teritoriul are o umiditate atmosferică relativ ridicată, luniile cele mai ploioase sunt martie-mai și octombrie-noiembrie. Domina vântul de sud și cele de nord.

Comuna Șimian are în componență trei sate: Șimian, satul de reședință, Șilindru și Voivozi. Distanța între localitatea Șimian și satul Voivozi este de 4,5 km, între localitatea Șimian și satul Șilindru de 8,8 km. Satul Șimian are ca parte componentă două cătune, cătunul Șimian -Nou și cătunul Barantău.

Localitatea Șimian are rangul IV ca sat de reședință al comunei Șimian și satele componente, Șilindru și Voivozi rangul V.

Comuna are o suprafață totală de 9173,77 ha, din care 8807,70 extravilan și 366,07 ha intravilan.

Rețeaua hidrografică este reprezentată de vaile canalizate din Șimian și Șilindru. În satul Șimian cele două vai canalizate sunt Moka, care are o lungime de 7 km, lățime 4,5 m, adâncime 1,5 m, și canalul Markus, care are o lungime de 26 km, lățime de 4,5 m și adâncime de 1,5 m.

În satul Șilindru pentru desecarea zonelor mlăstinoase și pentru apărarea terenurilor împotriva inundațiilor, a fost creată canalul principal, denumit ‘Nagycsaszlo’, care are două părți cu denumirile ‘Balazsgat’ și ‘Pecsikert’. Dealungul canalului principal a fost ridicat un dig din pământ cu o înălțime între 4-5 m.

În comună au fost create două lacuri artificiale cu apă dulce:

1. Lacul artificial din Șimian, așezat lângă satul Șimian, având suprafață totală de 31,55 ha, lungime de 1900 m, adâncime 1,5-2,5 m;

2. Lacul artificial din Șilindru, situat între satul Șilindru și Voivozi, cu suprafață totală de 28,43 ha, lungimea 1450 m, adâncime 2-4 m.

În comună sunt amplasate mai multe poduri, lungimea lor este între 3-10 m, tonajul cuprins între 3-10 t.



S) Date privind înființarea unității administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluția istorică

ORIGINEA NUMELUI

1332 - Symian, Ujsemian; 1520 - Semyen; 1900 - Érsemjén (1920 Șimian). Ipoteza lui Szántó János, fostul preot reformat din Șimian, nu poate fi acceptată. El era de părere că acest nume provine din cuvântul "semlyén". Acest cuvânt însemna teren mlaștinios. Într-adevăr existau la marginea lui Șimian spații mlaștinoase dar mult mai puține decât pe lângă Szalacs sau Keserű. Deci dacă luăm în considerare mărimele terenurilor mlaștinoase, s-ar fi cuvenit ca acestea să fie numite "mlaștinoase". Punctul de vedere, cum că așezarea ar fi primit numele după primii proprietari, familia Balogh-Semlyén (Boloc-Semyan), este mult mai veritabil. La asta se referă și faptul că cele mai multe așezări cu numele Semjén se află pe fostele lor proprietăți. Acest nume provine din prenumele latin Simon, tradus în limba maghiară ca Semján sau Semjén.

ISTORIA AŞEZĂRII

Epoca paleolitică. Primii oameni au apărut pe Érmellék înainte cu 6000 ani. Cultura paleolitică a lăsat în urmă un material arheologic puțin deoarece oamenii din epoca paleolitică au folosit unelte destul de primitive. Cu toate acestea putem aminti că s-au găsit în urma săpăturilor câteva obiecte din epoca paleolitică în regiunea nord-vestică a județului Bihor, într-un sol nisipos, între Valea lui Mihai și Săcuieni.

Neolic. Au fost descoperite urmele unei așezări neolitice la Valea lui Mihai. Până acum nu a fost facută nici o descoperire de acest gen la Șimian, dar e foarte probabil că după o cercetare serioasă vor exista dovezi și aici.

Epoca de cupru. S-au găsit la Șimian obiecte legate de epoca de cupru aparținând cetătenilor din Tisa.

Epoca de bronz. Descoperirile făcute la Érmellék: vârfuri de șută, cuțite, brățare, ciocan, lamă lată de rindea, belciug lat din Săcuieni; brățară în formă de ou din Șimian; vârf de floretă din Érkeserű etc. La Șimian au descoperit și o așezare din epoca de bronz. Probabil se găsesc aici și urme din epoca de fier și migrațiunea popoarelor. Nu se știe să fie și alceva important de menționat despre Șimian.

DATE DIN EPOCA DESCĂLECĂRII

Terenurile triburilor au fost despărțite de benzi late de pământ nelocuite și hotare naturale. Aceste hotare naturale erau munți, păduri, lacuri, terenuri mlaștinoase uriașe de nepătruns sau pustietăji. Valea Barcăului, Ér și Crasna au fost păzite probabil din secolul al X-lea decătre armata domnească a neamurilor Ákos și Kata. În Șimian prima descoperire provine din secolele X și XI., epoca descălecării. În timpul descoperirii în Semian a unui cimitir din epoca descălecării a fost gasit un lanț simplu. Probabil se afla o așezare lângă Șimian după descălecare. Pe teritoriul lui Șimian s-a stabilit familia Balogh-Semjén, din neamul Kende al primului comandanț suprem, numit Előd, deoarece ei sunt primii proprietari.

"Țara Bihor" era considerată patria primitivă a multor popoare, dar fără dovezi concrete. După părerea lui Vaclav Chaloupecky, populația descălecării a gasit dincolo de râul Tisa un principat slav cu centru în Cetatea din Biharia. De fapt era vorba doar de niște colonii slave, nu despre un stat slav organizat.



La marginea lui Șimian se afla o aşezare slavă cu numele Császló. Numele aşezării provine din cuvântul slav Cáslav. În 1345 era proprietatea neamului Kata. Probabil s-a absorbit în Șimian încă în secolul XV., unde se afla un pârâu cu același nume. Amintirea ei s-a păstrat undeva între Șimian și Șelindru.

Cu toate că Șimian era pomenit prima dată în 1332 nu se poate presupune că Șimian s-a aflat în locul satului mai sus amintit sau ca o continuare maghiară a așezării.

Mai târziu au mai existat ambele aşezări.

PROBLEMA FORMĂRII DE CĂTRE SECUIME

Unii s-au gândit că fondatorii Șimianului au fost strămoșii secuilor. Acest lucru îl demonstrează prin faptul că locuitorii orașelului Săcuieni aflat în apropiere au fost mai mult ca sigur secui, și astfel s și împrejurimile au fost locuite tot de ei. În ciuda faptului că în apropierea Șimianului erau aşezări de origine slavă și secuiască, primii locuitori ai Șimianului au fost neamurile nobile cu numele Balog-Semjén.

PRIMII PROPRIETARI ERAU MEMBRII NEAMULUI BALOG-SEMJÉN

Neamul Balog-Semjén nu făcea parte din neamurile descălecării. Provîn din jurul anului 1056 de la strămoșul lor Ubul. Făceau parte dintr-un neam de origine maghiară din care au provenit familiile Semjéni, Kállay și Biry. Primele neamuri cunoscute din documente sunt: Ubul I. și Egyed I., menționate în 1214. Cele 3 familii provin de la cei trei fii ai lui Ubul I. și anume: familia Semjéni de la Mihai I., familia Kállay de la Egyed II. și familia Biry de la Gergely care a murit înainte de 1250. În 1325 neamurile au împărțit proprietățile între ele, și atunci urmașii lui Mihai I. au luat numele Nagysemjérú.

Faptul că ei au fost primii proprietari ai Șimianului se înțelege prin faptul că că gazonarea s-a răspândit de acolo spre Sălaj numai în secolele X-XI. Deci acest ținut nu prea era locuit până atunci.

Împrejurimea lui Șimian era deci deținută de familia nobilă Kállay. În 1347 fiul lui Panyolai János, numit Péter susține faptul că și el provine din familia Kállay, și are pretenții asupra proprietății lor. Familia Kállay recunoaște descendența lui. De atunci există pe lângă Șimian mai există un sat cu numele "alt Șimian". E evident că familia Semjén a înființat aşezarea Șimian, și nu au primit-o mai târziu ca și proprietate pentru că proprietățile primite ulterior au păstrat numele originale și nu au devenit Șimian (de exemplu în 1272 fiul lui Ștefan V., Ubul a dăruit lui Mihai satul Marcfalva de lângă Someș).

Numele aşezărilor figurau numai în contracte de vânzare-cumpărare sau litigioase.

Se presupune că aşezarea Șimian nu era prea populată și că nu era partea cea mai mare a proprietății familiei Semjén. E interesant faptul că în perioada mișcării tătarilor în secolele XII și XIII sunt menționate aşezările din jurul Șimianului cu excepția acestuia. După părerea lui Jakó Zsigmond, dacă luăm în considerare averile bisericești din 1332, reiese faptul că Șimian a existat și înaintea secolului XIII. Astfel Șimian a existat deja în secolul XII dar poate și în secolele X-XI.



MIȘCĂRILE TĂTARILOR

În perioada mișcării tătarilor a ars abația din Diosig, Sâniob și Sântimreu, Marghita și mănăstirea din Săcuieni. Documentele bisericești nu scriu despre Șimian, probabil pentru că nu avea biserică romano-catolică, sau dacă avea, nu era mare. Dar după victoria din Moh tătarii pătrunși în Transilvania au ars Oradea și au pătruns în fortăreața din Szabolcs. Astfel locul fortăreții a devenit șoseaua devastării decătre tătari. Mișcarea tătarilor a durat un an jumate și ei au devastat tot ce aveau în cale, refugiații și-au găsit protecție doar în pădurile din Nyir. Ei au găsit adăpost numai în pădurile mai mari și în rovine și în locurile mlăștinoase.

Se presupune că populația din Șimian și-a găsit adăpost în pădurile și locurile mlăștinoase din jurul așezării. Însemnarea lui Danka János din 1870-1872 sprijină această ipoteză, unde el vorbește despre o fântână numită "Fântâna Tătarilor". Aceasta fântână se află în locul stejărișului din trecut numit "Pădurea mică". Ea nu mai există în zilele noastre.

Probabil locuiau aici de mai multă vreme, dacă au săpat și o fântână pentru ei și pentru animalele lor. După mișcarea tătarilor s-a început reconstruirea sub organizarea lui Béla IV.: el a început colonizarea așezărilor, construirea noilor cetăți, renovarea cetăților vechi, organizează colonizarea fostelor proprietăți păduroase regale. Se presupune că în vremea aceea s-au stabilit acolo și unii proprietari mai mici. Dezvoltarea Șimianului a început după mișcările tătarilor.

PRIMELE MEMORIALE

În 1321 se pomenește prima oară de așezarea Wysimean. Prefixul Wy- (nou) se referă la faptul că așezarea s-a prăpădit probabil în perioada mișcărilor tătarilor sau din alte cauze: de exemplu incendiu. Era o așezare bisericească, prima dovedă despre asta era din anul 1332. Miklós, preotul de atunci a plătit 20 bănuți ca zecime episcopului din Oradea între 1332-1337. Era o parohie importantă, deoarece și parohiile din Szalacs, Valea lui Mihai și Gyula au plătit aceeași sumă. Chiar din începutul secolului XIV se părea că era o parohie provincială cu autoritate din punct de vedere a bunurilor bisericești și al dimensiunilor clădirilor sale. Bogățimea averii bisericești ne arată că biserică sa s-a construit imediat după mișcările tătarilor. Biserică sa medievală s-a păstrat în niște părți din poarta cioplită din piatră a bisericii reformate de azi, și dimensiunile lor arată că era o biserică frumoasă și uriașă. Această biserică s-a distrus probabil în anii 1600. Registrul papal ne arată din zecimea platită că era vorba despre o biserică bogată. În această privință a avut dreptate Jakó Zsigmond care spunea că locuitorii din Șimian erau originari din regatul din Bihor, fiindcă numai așa e de înțeles autoritatea acestei așezări înconjurată de proprietatea neamului Turul. Deoarece locuitorii din Șimian – în afară de familia Balog-Semjén

erau iobagii regelui, oameni liberi, dar supuși serviciului militar. Acesta era un strat social de nobiliime mai mică, așa că după destrămarea regatului Șimian a rămas proprietatea acestor nobili. Nobili de aici au devenit săraci din cauza vecinilor puternici. Ei au căzut victimă unei familii mai bogate: în 1445 Șimian a devenit proprietatea familiei Zólyomi. Probabil că familia Makófalvi, din neamul Csanád, a devenit proprietarul unei părți din Șimian împreună cu familia Zólyomi, dar ei sunt pomeniți numai în anul 1510 ca și proprietari. În 1563 László, ultimul membru al familiei Makófalvi, a găsit refugiu din fața turcilor în comuna Bátor. Acolo a făcut un testament din care se cunoaște numărul și denumirea proprietăților sale: Săcuieni, Șimian, Csokaly, Ianca, Diosig și Albiș. János Zsigmond a confiscat aceste proprietăți de la el. În 1520 Șimian avea drepturi de vămuit. Din 1526 au rămas câteva nume ale foștilor locuitori din

Şimian: Balogh, Bekér și doi Elekes. Mențiunea "Chazlo fluvius" a rămas tot din anul 1526. Așezarea Császló mai sus numit s-a topit în Şimian în acest timp, pentru că numele satului a fost menționat ultima dată în 1416.



ÎN UMBRA SEMILUNEI

După înfrângerea din 1526 la Mohács avansarea turcilor nu putea să fie oprită nicicum. Atunci existau în Şimian 28 case. Ca să înțelegem dimensiunea aşezării, să ne uităm la datele altor aşezări din apropiere: Tárcsa avea 33 case, Valea lui Mihai 14, Keserű 24 iar Szalacs 100 cu toate că în 1374 era oraș regal. În 1563 a dispărut familia Makófalvi, proprietățile lor erau ocupate de János Zsigmond, mai târziu le-a dăruit lui Varkocs Tamás, ispanul Oradei. În perioada aceea Varkocs Tamás deținea 98 case în Bihor. Atunci a apărut și s-a răspândit religia reformată. În perioada vieții lui Fráter György, episcopul din Oradea s-a păstrat aparența vechiului crez datorită influenței dânsului. Tragedia săngeroasă din Alvinci și moartea lui Fráter György a schimbat totul.

Nu se știe exact când Şimian a trecut la religia reformată. În 1552 preotul de atunci a trimis 3 forinți sinodului din Trident. În 1563 Varkocs Tamás primește proprietățile familiei Makófalvi decedate, printre care și Şimianul. E ușor de înțeles că, după principiul cuius regio, eius et religio și după 1566 în Şimian a dispărut viața catolică și a revenit doar după 1700. Probabil că vecinătatea orașului Debrețin a influențat răspândirea religiei reformate în regiunea Érmellék întrucât aici Kálmáncsehi Sánta Márton a înființat organizația bisericii reformate maghiară care se întindea dincolo de Tisa a cărei episcop a devenit el însuși.

Regiunea Érmellék a aparținut între 1541 și 1665 (cucerirea lui Săcuieni) principatului din Transilvania. În 1583 turcii au devastat această regiune, au părjolit șapte sate și au capturat 440 bărbați maghiari. În jurul anilor 1600 au apărut în Şimian familiile Fráter și Péchi, sub conducerea împăratului Lipót familia Bossányi, iar sub influența lor familiile Kazinczy, Krajnik, Szunyogh și Dobsa. Politica principatului din Transilvania a oscilat între influența Austriei și Porta. În sfârșit Bocskai István a stabilit situația Transilvaniei. Dintre bătăliile petrecute lângă Şimian cea mai importantă era bătălia din Almós la 15 octombrie 1604. Turcii au atacat castelul din Oradea între 18 iulie și 27 august 1660, cu succes, care era apărat chiar în ultimul minut de către 300 soldați dar chiar și așa au predat-o numai din cauza unei trădări. Ei au distrus orașul, catedrala, statuile regale ale fraților din Cluj. Abia s-au stabilit turcii în Oradea, ei au patruns și în Siniob, Salonta și Șarcad. Săcuieni a mai rezistat și a încercat să apără împrejurimea din Érmellék. Boldvay Márton, comandantul cetății s-a plâns de multe ori că nu poate să susțină pacea și ordinea cu oameni așa puțini pentru că locurile din împrejurime au fost atacate de către armata turcă și austriacă.

Un alt eveniment important în istoria aşezării era campania condusă de către Rákóczi György II. Rákóczi după o campanie nereușită în Polonia a decis în 1660 că va obține titlul domnesc de la Barcsay Ákos. A fortificat armata sa (cam 5000 de cavaleri) în Bihor prin faptul că a promis iobagilor din Barcău și Érmellék libertate.

Dar senzația antifeudală a provocat o răscoală. În ianuarie 1660 înflăcărarea răscolii a pătruns în valea Barcăului și în Érmellék. În împrejurimea Şimianului puterea răscoalei s-a simțit mai ales la proprietatea baronului Károlyi, la Éradony. Nu există nici un document care să dovedească efectul răscoalei asupra Şimianului dar biserică sa reformată s-a prăpădit în jurul anului 1600.



poate din cauza turcilor sau a răscoalei.

În 1691 Badeni Lajos începe manevrele pentru eliberarea Oradei, iar Heissler, conducătorul cavaleriei a avut succes în această acțiune. La 7 iulie, 1692 se eliberează Oradea și sub influența acestui fapt și împrejurimea lui Papmező și Salonta. Turcii s-au retras din Oradea dar au distrus tot ce le-au ieșit în cale de la Diosig până la granița de sud. Se presupune că locuitorii Șimianului care au rămas aici au căzut victime acestei vărsări de sânge deoarece recensământul din 1692 a arătat că Șimian și Șilindru erau sate nelocuite.

STĂPÂNIREA HABSBURGICĂ

Cu toate că nu a influențat viața din Șimian totuși e important să ne amintim că Kazinczy Ferenc, fiul satului Șimian a participat la complotul împotriva lui Martinovics Ignác.

În 1795, după descoperirea complotului a urmat uciderea lui Martinovics și a tovarășilor lui, condamnarea lui Kazinczy a fost schimbată în condamnare pe viață. Înregistrările din anii 1790 și între 1830-1844 ne servesc cu date interesante. Din aceste înregistrări putem să cunoaștem viața socială și economică a Șimianului. Se știe că în anul 1790 era uscăciune mare în Șimian și în întreagul Érmellék. Prețurile produselor alimentare au crescut, de exemplu un kg de grâu a costat 10 forinți, orzul 5 iar porumbul 4. Cerealele au fost aduse din împrejurimea râului Tisa. După o vară uscată a urmat o iarnă slabă ce a adus după ea un an productiv. Prețurile produselor agricole au scăzut în schimb prețul vitei a crescut, o vită a costat 40-50 forinți. În 1793 au scăzut prețurile uriașe de la cereale o baniță de grâu deja nu o trece prețul unei plăți cu ziua care era atunci cam 30-40 denari. În schimb îmbrăcămințile erau foarte scumpe: îmbrăcămintea servitoarelor a costat 7-8 forinți, o pereche de cizmă a costat 4 forinți. Anul următor 1794 a adus cu el iarăși o uscăciune aşa de puternică încât părâurile din hotare au secat. Din acest motiv au săpat două fântâne în pădure, una în zona lui Szeles, pe terenul fostei fântâne numită Fântâna Tătarilor. Uscăciunea a provocat iarăși scumpirea cerealelor.

În 1797 a izbucnit războiul austro-franțuzesc în care a participat și căpitanul Fráter Ferenc din Șimian, în trupa lui Rhédey Lajos din Bihor, dar nu a participat în bătălia deoarece cele două părți au aranjat problemele cu discuții pașnice.

Curios că în 1802 între Crăciun și Anul Nou Csokonay Vitéz Mihály se afla în Șimian și i-a făcut o vizită lui Kazinczy Ferenc pentru a discuta publicarea poezilor lui Dayka Gábor (1769-1796). Încă o informație interesantă din înregistrări: soluționarea problemei legată de folosirea pădurilor. Pentru acest lucru în 1822 au organizat o ședință în Șimian.

La ședință au luat parte toți proprietarii de pământ, reprezentanții familiilor Péchy, Kazinczy, Fráter și ale altor familiilor și 14 persoane au reprezentat loțuitorii satului. Problema era că proprietarii de pământ au deflășrat pădurile pentru a avea o suprafață mai mare de pășune. Înțelegerea era ca pădurea să fie folosită parțial; puieții erau protejați de legea aprobată de comun acord; păsunile au fost împărțite după necesitățile fiecăruia; exploatarea pădurilor era strict interzisă.

Următoarele înregistrări despre Șimian sunt din 1829 când satul a fost zguduit de un cutremur de pământ în primele zile ale lunii iulie între orele 4 și 5 dimineața. Pagubele cuzute nu se cunosc cu exactitate. Anul 1831 a fost deasemeni un an negru deoarece pe valea Barcăului și în regiunea Érmellék a izbucnit colera asiatică. Toată zona a fost pusă în carantină. Mulți au considerat că nobilimea era responsabilă pentru răspândirea bolii și din acest motiv a izbucnit o revoltă dar în



Şimian nu au fost tulburări datorită îscusinței conducerilor. Primarul satului în acea perioadă era Sombori Imre. Conform înregistrărilor în 1834 a luat foc clădirea școlii de băieți. În acesti ani regiunea a fost împărțită în cinci zone, Şimian făcea parte din zona a cincia. Zona s-a împărțit în următoarele porțiuni: 1. Valea lui Mihai, 2. Şimian, 3. Kóly, 4. Săcuieni, 5. Monospetri, 6. Buduslău.

15. martie 1848. era data care aducea cea mai multă speranță în viața maghiarilor din secolul 19. Atunci a izbucnit lupta pentru libertate sub influența revoluției franceze, din cauza inegalității sociale și pentru independența de Austria. Din Şimian au existat mai mulți oameni care au luat parte în lupta pentru libertate dar se cunosc doar câteva nume:

- Fráter Alajos, proprietar de pământ din Şimian care în 1848 era ofițer honved și a murit în 1849.

- Tatăl său, Fráter József, proprietar de pământ care a devenit căpitan la 19. august 1848. și a condus prima armată din Bihor la cămpia din Banat și luptă până la sfârșitul campaniei din Transilvania.

- Kazinczy Sándor (din kazincz și redmeczul de jos), s-a născut la 1. ianuarie 1801. la Pásztó. A murit în august 1861 probabil la Érkeserű. Era de religie reformată. (Era tovarășul scriitor al lui Kazinczy Ferenc). În august-octombrie 1848 a servit ca căpitanul armatei din Bihor la regiunea sudică, la Nagybecskerek. Din 18. aprilie 1849 a devenit subcăpitan la armata husară numită Nádor. În același an (20. iulie) a devenit căpitan major, comandantul trupei de rezervă până la depunerea armelor. După lupta pentru libertate, a gospodărit la Şimian până la moarte.

- Szunyogh Ágoston (szunyoghi) s-a născut în 1815 la Şimian. De la 25. iulie 1849 a devenit căpitan comandantul companiei a coloniei 4. de vânători honved din Oradea.

- Dobozy István, proprietar de pământ care era primarul zonei Érmellék înaintea izbucnirii luptei pentru libertate. Dobozy István era comandantul unei trupe din Bihor de 100 soldați din octombrie 1848. în Kalotaszeg.

După înăbușirea luptei pentru libertate începe reprimarea săngeroasă. La ordinea Comiteului autoritatelor competente au fost somate să pedepsească după legea în vigoare pe oamenii care au participat în lupta pentru libertate: dacă au dovedit devotamentul lor către împărat, au scăpat cu viață. Acest lucru a fost anunțat de către preoții tuturor satelor. Preotul era nevoie să popularizeze vaccinarea împotriva tuberculozei.

Tribunalul împăratesc-regal a început activitatea sa în ianuarie 1850. Șeful guvernului era Józsa Péter iar comandantul de armată era domnul Hraunhoff. Aici a fost ținut Dobozy István, proprietarul de pământ din Şimian ca prizonier, care după înăbușirea luptei pentru libertate s-a întors la proprietatea sa din Vaida, dar după aceea s-a predat de bună voie în fața legii. După un arest preventiv de un an a fost condamnat la moarte prin spânzurare, după încă un an sentința a fost schimbată în 4 ani de închecare.

În anul 1900 Şimian avea 2587 de locuitori. La începutul secolului cei mai mari proprietari de aici au fost familia Fráter, Szunyogh Zsigmond și Krajnik Ödön. În această perioadă aici au existat mai multe conace și case de nobili: casele familiei Fráter, dintre care două există și în zilele noastre; a treia era casa familiei Erőss; a patra apartinea familiei Szirmay (biserica romano-catolică de azi); după aia casele familiilor Szunyogh-, Nagy-óh Krajnik.



Stampila comunei Șimian din anul 1910

PERIOADA RĂZBOAIELOR MONDIALE

Mulți bărbați din Șimian au participat în lupte, mulți au murit iar câțiva s-au întors acasă răniți și decorați după luptele eroice însă cei mai mulți au suferit până la capăt terorile războiului. Cei care și-au dat viața pentru țară în perioada 1914-1918 au fost: Babos István, Babos László, Herei László, Csányi Ferenc, Csányi Sándor, Dobos Ferenc, Dobos József, Jobágy János, Nagy András, Szabó Ferenc, Szello András, Szello látván, Venkli Antal, Gazsi Ferenc, Balázs József, Zih Miklós.

Dar cunoaștem numele oamenilor care au fost decorați pentru eroism. Datele legate de acești bărbați din Șimian au fost căutate de primarul Balázsi József la cererea cavalerului viteaz Bereczky Árpád, președintele Asociației Vitejilor din Transilvania. În afara acestor oameni existau multe persoane care au luptat curajos în acest război săngeros! Fără decorații dar cu eroism.

După încheierea păcii la 4 iunie 1920 din teritoriul Ungariei de 350 000 km² nu a rămas decât 93 000 km². Transilvania și o mare parte a Partiumului au fost alipite de România și astfel toată regiunea Érmellék. România a primit partea mai mare a județului Bihor. După alipire de România primul eveniment mai important în Șimian era reforma agrară din 1921, dar în 1921-1923 au mai existat și proprietarii de pământ. În 1924 s-a construit clădirea nouă a școlii și era prima școală unde învățământul școlar se făcea în limba română. Tot în acest an a primit biserică reformată clopoți noi deoarece foștii clopoți s-au prăpădit în I. Război Mondial.

La 3. octombrie 1937. Fiedler István, episcopul din Oradea - Satu-Mare a dăruit Șimianului rangul de parohie. El a cumpărat o casă nobilă (cea a familiei Szirmay) și a transformat-o în biserică construind un turn la fața porții. Construcția a fost condusă de fostul preot din sat numit Gámpé Károly.

Trupele germane pătrunse în sat în 1944 au ocupat clădirea școlii pe lângă parohie pentru adăpost dar nu însemnau pericol pentru biserică, dințeivă după înregistrările preotului ei au participat la ceremonia din luna mai cu entuziasm și s-au și spovedit.

Dar pătrunderea trupelor germane în sat a avut consecințe triste asupra locuitorilor evrei pentru



că teroarea nazismului i-au adunat din toate locurile. La deportarea evreilor preotul satului a făcut tot ce a putut ca să salveze cât mai mulți dintre ei; el a botezat mulți evrei ca să nu fie deportați.

După decizia a două din Viena nordul Transilvaniei a fost anexat la Ungaria. Populația satului a așteptat trupa maghiară cu splendoare. Atunci au pus în loc bustul lui Kazinczy, care era ascuns cu mulți ani în urmă în biserică reformată. Oamenii din sat care deja locuiau în Debrețin au trimis satului drapelul Ungariei, care a fost ridicat lângă bustul lui Kazinczy iar inaugurarea drapelului a fost ținută de preotul catolic împreună cu cel reformat. Administrația publică s-a restabilit. Populația română colonizată s-a mutat de aici.

Între 1940 și 1944 unele familii au emigrat în America (de exemplu familia Precup sau Tivadar) dar majoritatea lor au revenit după 1945.

Pătrunderea trupelor rusești a răvășit viața sătenilor. După înregistrările preotului catolic din acea perioadă, Gámpe Károly și după relatarea altora putem afirma că rușii au căuzat multe pagube "în numele eliberării". Au jefuit casele, au dus cu ei hainele, animalele, mâncarea și au violat multe femei și fete. Deoarece preotul reformat a fugit din sat Gámpe Károly, preotul catolic a rămas singurul preot în sat. Credincioșii reformați au umblat în capelă la liturghii, el a botezat și a înmormântat pe toți locuitorii din sat. În înregistrările sale el amintește o întâmplare concretă: el a înmormântat pe săteanul reformat Gerő Sándor, care a fost împușcat de către ruși din cauza că a încercat să-și apere soția sa de soldații ruși care au vrut să-o violeze.

În al II-lea Război Mondial au participat și câțiva bărbați din Șimian în armata maghiară, mulți dintre ei nu s-au întors din luptă. În amintirea lor enumerăm aici câteva nume ale oamenilor care au murit în străinătate: Balázs Sándor, Balázs András, Balázsi István, Csányi Ferenc, Csányi Imre, Csányi Lajos, Csányi Sándor, Csiri József, Csordás Sándor, Czirják József, Czirják Károly, Dobos Ferenc, Farcan Miron, Fodor Kálmán, Fülöp Jeno, Garbac János, Gazsi Ferenc, Gazsi Gyorgy, Gál Lajos, Geszti Lajos, Geszti Miklós, Geszti Sándor, Hauzer István, Keresztúri Lajos, Máté András, Molnár József, Nagy Gyula, Nagy Sándor, Oláh András, Pál Lajos, Rácz Gábor, Rozsnyai Ferenc, Szatmári Erno, B. Szél József, Szucs József, Szucs Sándor, Tácsik Elek, Vátyi Antal, Ványi Imre, Usvat Avram.

În al II-lea Război Mondial Ungaria fost iarăși de partea învinsă. Ea a pierdut nordul Transilvaniei și regiunile alipite. Șimian a ajuns iarăși în România după restabilirea granițelor din Trianon.

ISTORIA COMUNEI DIN TRECUTUL APROPIAT

La 23 martie 1945 guvernul lui Groza a anunțat legea reformei agrare conform căreia au monopolizat averile criminalilor de război, ale trădătorilor și ale persoanelor care au emigrat în țările care s-au considerat dușmanul României sau după 23 august 1944 au fugit în aceste țări. Membrii comisiei de împroprietărire erau: Medve János, Lucufa George, Nagy János, Fodor István, Ádám Sándor și Stéfán György. La începutul introducerii legii de reformă agrară proprietarii de pământ au avut dreptul să păstreze un teren de circa 50 hectare însă restul era împărțit între țărani săraci în mod proporțional cu numărul membrilor de familie. În 1945 în perioada reformei agrare 340 familii țărănești au primit loc de casă în comună și aşa s-au putut muta din cocioabele lor din sălașe.

În anul 1950 a început colectivizarea care s-a încheiat în 1962, cu trei ani mai devreme decât



cum era plănit. Gospodăriile agricole de stat au luat finanță în locul proprietăților mai mari și mijlocii care erau bine dotate și au reprezentat o proporție mai mare decât cele din țările din Europa Estică și Centrală. Statul a lichidat vechea structură economică rurală cu metode tactice. În prima fază a început războiul împotriva satului cu pretextul agravării luptei dintre clase sociale, deci a avut loc un război dintre clasele sociale. Obligațiile predării s-au întărit în 1949 și au folosit metode dure la încasări. Tot în anul 1949 au încasat toate proprietățile de peste 50 hectare iar proprietarii, cu un număr de 150.000 oameni, au fost deportați în toată țara. Tinta următoare a războiului dintre clasele sociale era categoria gulacilor. În această categorie au intrat proprietarii care au corespuns următoarelor criterii: proprietate cu peste 20 de hectare, angajarea unei forțe de muncă străină, proprietate cu un câștig din altă parte, un alt fel de activitate comercială intermediară. Însă țărani s-au împotrivit campaniei de colectivizare din 1949-1951 fără să ia în considerare mărimele proprietăților. Cei care s-au împotrivit au fost bătuți, au fost folosite presiuni psihice asupra lor, iar cei care nu au cedat au fost deportați. Roxin Tivadar, avocat de origine română, proprietarul unei fabrici de spirit, proprietar de pământ, a fost deputat la alegerile din 1946 ca și candidatul partidei lui Maniu. La un an după împărțirea terenurilor (1946) el a ieșit pe stradă și a stigmat că el însuși va spânzura pe cei care vor să pună mâna pe proprietatea sa. Însă nici el nu a putut să se opună forței de colectivizare, comunismul a luat și din mâna lui puterea. Victimele comunismului din Șimian au fost: Roxin Tivadar, Ványi István. Dintre proprietarii mai mari a fost deportată familia Czirják, fapt despre care a scris și episcopul Csiba Kálmán, născut la Șimian, în cartea sa cu titlul Lumină pe grilaje. Am putea să scriem o listă foarte lungă cu numele celor care au fost bătuți și umiliți. Într-o scrisoare din 29 martie 1954 Fráter Boriska a cerut de la Czirják Sándort să i se facă rost de o adeverință în care scrie că din anul 1948 nu a mai avut nici o avere. Ea a primit această adeverință cu ajutorul lui Papp Gábor care a participat la împărțirea pământului în 1948.

Formarea partidului comunist a avut efect negativ și asupra bisericii. După etatizarea din 1948 s-a preluat clădirea școlii de la biserică și s-a luat registrul stării civile și așa preotul era nevoit să introducă datele importante într-un registru interior în secret. Colectivizarea a absorbit și terenurile bisericii. Toată lumea a fost nevoită să lucreze inclusiv preotul satului. La sărbătorile Rusaliilor sătenii și preotul au fost trimiși la marginea satului să defișeze copaci. La hramul din august autoritatea militară a sigilat porțile capelei interzicând ținerea liturghiei. În vremea aceea acest lucru era firesc deoarece religia era considerată "opiul poporului". Au etatizat casele și pământurile proprietarilor. Astfel casa familiei Horváth devine casa cooperativei agricole de producție; una dintre casele familiei Fráter devine grădiniță iar după un timp poșta și centrală telefonică, iar cealaltă din Feketefalu (Șimianul Nou) devine școală; conacul familiei Erőss e folosit ca și grădiniță, etc. Cooperativa agricolă de producție a folosit un teren de 1551 ha ca și ogor, 268 ha a slujit nevoie membrilor, 229 ha era folosit ca și pășune iar 243 ha ca și fânat. A mai deținut 49 ha de vie și cultură și legume. Pe lângă asta mai avea 149 ha de livadă care mai târziu a devenit proprietatea statului. Pe lângă agricultură ei s-au ocupat și cu creșterea animalelor. Președintele cooperativei agricole de producție de atunci era Nagy János, iar de la 1957 ingineră Mihályi Irén. În anii 1960 au început desecarea regiunii Érmellék iar în anii 1970 se termină construirea digului din partea vestică a satului. În Șimian nu s-au găsit multe terenuri sub apă.

În anii 1970 industria orașelor a strâns oamenii din agricultură. Muncitorii au lucrat în fabricile din Oradea, Săcuieni și Valea lui Mihai. Dimineața la ora 4:30 pornește jumătatea sătenilor cu



trenul personal, la ora 6:00 ei lucrează deja în fabricile din Oradea. Dupămasă ei vin acasă. La amiază pornește a doua tură. Ioan Fericel, secretarul cooperativei agricole de producție remarcă cu amărăciune că de 10 ani nici un Tânăr din sat nu a învățat cositul la Șimian. Numărul membrilor din C.A.P. a scăzut de la 1400 la 600. La scăderea numărului a contribuit și gospodăria agricolă de stat din sat (I.A.S.) care a asigurat un câștig mult mai mare.

De asemenea în anii 1970 investiția guvernului a susținut asfaltarea drumului județean cu 5 milioane de lei, deși acest drum a ținut până în mijlocul satului; iar rețeaua de canalizare cu un milion de lei. Ei cumpără rezervorul de apă de 60 000 litri produs la stațiunea de mașini și tractoare din Șimian ca și turn de apă care a fost ridicat în parcul de lângă biserică reformată. Curentul electric introdus în sat de la anii 1960 e folosit doar acum ca iluminat public. La cheltuieli a contribuit cooperativa agricolă de producție cu 350 000 lei iar gospodăria agricolă de stat cu 400 000 lei. În jurul anului 1974 numărul locuitorilor din sat era circa 3700. Între anii 1968 și 1969 locuitorii din sat s-au unit și au construit o nouă clădire școlară cu etaje care avea opt clase. La asta se mai adaugă construirea unui bloc unde au locuit învățătorii și profesorii. Ultima instituție școlară construită de săteni era grădinița care a fost pusă la punct în anii 1980. În mijlocul anilor 1980 mulți săteni au emigrat în Ungaria din cauza situației insuportabile din țară. Raziile militare au devenit obișnuite, mulți oameni au fost împușcați la granițele țării sau au fost chinuți când au prinși în timpul evadării. Întâmplările din anul 1989 au dat oamenilor o nouă speranță. După disociarea cooperativei agricole oamenii au primit înapoi proprietățile lor dinainte și au primit despăgubiri pentru animalele confiscate; au demolat grădurile cooperativei agricole iar materialele de construcție au fost vândute.

Din 1991 apar panourile bilingve cu numele satelor. Se formează U.D.M.R.-ul. Tot în acest an se ține comemorarea lui Kazinczy în cadrul careia se inaugurează bustul lui Kazinczy Ferenc (în 1994 muzeul se completează cu o cameră dedicată amintirii lui Fráter Lóránd).

Progresul economic se manifestă și în faptul că construiesc trotuare și că reinnoiește sistemul de iluminatul public. În 1998-1999 se începe construirea unei noi rețea de apă care se lărgește și în zilele noastre. În decembrie 1999 au început instalarea centralelor telefonice automate și montarea liniilor de telecomunicații. La 20 august 1999 s-a construit un monument pentru victimele Primului Război Mondial. Atunci a fost organizată și prima dată zilele comunei Șimian.

Comuna Șimian ca unitate administrativ-teritorială a fost organizată în baza Legii nr.2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României .



**6) Criteriile potrivit cărora se poate conferi și retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială comună
Simian**

Acordarea titlului de Cetățean de onoare al comunei Simian este stabilită prin HCL nr.50/16.08.2007.

Se confere titlul de „Cetățean de onoare al comunei Simian” persoanelor romane sau străine, importante sau reprezentative pentru comuna Simian, cu merite deosebite pe plan politic, economic, social, educational, cultural, artistic și sportiv, precum și a celor care au merite deosebite obținute aparținând catastrofelor și în situații de urgență, astfel:

- a) persoanelor fizice romane sau străine, născute în comuna Simian sau cu domiciliul în comuna Simian, care în întreaga lor activitate au obținut rezultate de excepție, recunoscute în țară și strainatate;
- b) persoanelor fizice romane sau străine, cu o contribuție deosebită la dezvoltarea materială și spirituală a comunei Simian, creșterea prestigiului comunei și a comunității locale;
- c) personalor fizice străine care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Simian și pentru comuna Simian, care contribuie efectiv la dezvoltarea economică, socială, urbanistică, culturală, educatională a comunei, la creșterea nivelului de trai material și spiritual al majorității oamenilor din comunitatea locală.

Persoanele fizice romane și străine la care s-au acordat titlul de „Cetățean de onoare al comunei Simian”, vor fi înregistrate într-un registru special înființat în acest scop și denumit „CARTEA DE AUR AL COMUNEI SIMIAN”. Înregistrarea în CARTEA DE AUR AL COMUNEI SIMIAN și evidența persoanelor cu titlul de „Cetățean de onoare al comunei Simian” în baza Hotărârii Consiliului local al comunei Simian se face de către secretarul comunei Simian. Modelul CARTII DE AUR AL COMUNEI SIMIAN se stabilește de către primarul comunei Simian.

Titlul „Cetățean de onoare al comunei Simian” se confere și post-mortem, în condițiile prevazute la art.1 lit.a), b) și c).

Hotărarea pentru acordarea/ conferirea titlului , se adoptă în sedința ordinată sau extraordinară a Consiliului local al comunei Simian cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti.

Festivitatea acordării/conferirii titlului de „Cetățean de onoare al comunei Simian” se organizează anual prin grija primarului comunei Simian,in prezența persoanei careia i se acordă/conferă acest titlu, sau a reprezentanților legali pentru persoanele decedate (cand se acordă post-mortem), după cum urmează:

- în cadrul festivității denumita Zilele comunei Simian;sau
- cu ocazia unei manifestări publice în comuna Simian.

Modelul Diplomei „Cetățean de onoare al comunei Simian” se stabilește de către primarul comunei Simian.



7) Componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localități componente; aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba sa maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile publice deconcentrate

După datele privind Recensământul populației din anul 2011, componența și structura populației din comuna Șimian, defalcat pe localități, este următoarea:

I. Numărul populației după naționalitate

Naționalitatea	Total, din care	Șimian	Șilindru	Voivozi
Română	725	224	201	300
Maghiară	2489	2061	371	57
Rrom	542	151	319	72
Germană	2	1	1	0
Ucraineană	4	1	2	1
Alte categorii(ciango)	1	1	0	0
Total populație	3763	2439	894	430

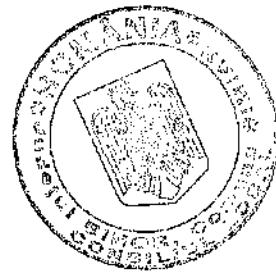
II. Numărul populației după limba maternă

Limba maternă	Total, din care	Simian	Șilindru	Voivozi
Română	768	212	249	307
Maghiară	2971	2207	642	122
Germană	1	0	1	0
Ucraineană	4	1	2	1
Rrom	18	18	0	0
Alte categorii(ciango)	1	1	0	0
Total populație	3763	2439	894	430

III. Numărul populației după religie

Religia	Total, din care	Șimian	Șilindru	Voivozi
Ortodoxă	591	177	120	294
Romano-catolică	1080	893	170	17
Reformată	1450	1278	151	21
Umanitară	1	1	0	0
Baptistă	73	19	39	15
Penticostală	27	26	1	0
Adv. de ziua a 7-a	5	5	0	0
Creștină după evanghelie	1	1	0	0
Martorii lui Iehova	11	5	6	0
Creștină de rit vechi	1	1	0	0
Alte religii	6	6	0	0
Fără religie	1	1	0	0
Total populație	3763	2439	894	430

Utilizarea orală și în scris a limbii minorităților, respectiv a limbii maghiare în și/sau în relațiile cu autoritățile administrației publice locale este asigurată la nivelul comunei Șimian. Personalul existent la nivelul primăriei comunei Șimian este cunoscător al limbii maghiare. Consilierii locali în mare majoritate sunt de etnie maghiară, ședințele consiliului local în mare majoritate se desfășoară în limba maghiară. Traducere actelor și documentelor este asigurată prin personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.



8) Căile și rețele de comunicații existente și categoria acestora

Căile de comunicații

a) Căi de comunicații rutiere

1. Drum național DN 19C- trece prin localitatea Șimian și asigură legătura cu Ungaria.
2. Drum județean DJ 190C-asigură legătura între DN 19C și localitatea Șimian.
3. Drum comunal DC7-asigură legătura între localitățile Șimian, Voivozi și Șilindru.
4. Drum comunal DC7A- asigură legătura între DC7-localitatea Voivozi pana la limita administrativa cu frontieră de stat Ungaria-UAT Bagamer.
5. Drum comunal DC7B- asigură legătura între DJ 190C pana la GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.3 SIMIAN-NOU (comuna Simian, sat Simian, nr.906, jud. Bihor).
6. Drum comunal DC7C-asigură legătura între DN 19C pana la Cladire multifuncțională (comuna Simian, sat Simian, nr.743, jud.Bihor).
7. Drum comunal DC7D-asigură legătura între DC 7 pana la limita administrativa cu UAT Cherechiu.

Drumurile comunale și străzile situate în intravilanul localităților aferente comunei Șimian sunt întabulate în CF în proprietatea publică al comunei Șimian.

Starea drumurilor: drumul comunal DC7 este asfaltat parțial, sunt în curs de realizare lucrările de modernizare și de asfaltare. Drumurile comunale DC7A, DC7B, DC7C și DC7D nu sunt modernizate și asfaltate. Străzile din localitățile aferente comunei sunt aproximativ 60 % asfaltate, sunt în curs de realizare lucrările de modernizare și de asfaltare la 4 strazi. În toate localitățile aferente comunei sunt trotuare, cu permanență se fac lucrări pentru repararea acestora.

b) Căi de comunicații feroviare :

1. Linia de cale ferată Oradea-Satu Mare trece prin localitatea Șilindru și prin localitatea Șimian. În Șilindru există o gară CFR și în Șimian o haltă.
2. Linia de cale ferată Baia Mare-Nyirabrany (Ungaria) trece prin extravilanul localității Șimian.

Rețele de comunicații

a) Rețelele electrice

Conecțarea la rețeaua electrică este asigurată pe teritoriul comunei Șimian. Sunt evidențiate 8 cazuri de neracordarea la rețeaua de energie electrică a persoanelor fizice, utilizatori casnici, care au gospodării izolate.

În fiecare localitate aparținătoare al comunei Șimian se asigură iluminatul public.

b) Rețele de telecomunicații

În comuna Șimian prin mai multe operatori în domeniul se asigură:

- telefonie fixă;
- telefonie mobilă;
- internet;
- wifi;
- televiziune prin cabru.



9) Date privitoare la principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea

a) Educația

REȚEA ȘCOLARĂ EXISTENTĂ LA NIVELUL COMUNEI ȘIMIAN

Nr. crt.	Județ	Mediu Urban/ Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Obs.
1	BIHOR	RURAL	SCOALA GIMNAZIALA „KAZINCZY FERENC” SIMIAN GIM Comuna Simian, sat Simian, nr.602, jud.Bihor, cod postal 417545, tel./fax. 0259/356212, e-mail: scoalagimnazialasimian@gmail.com	SCOALA PRIMARA NR.1 SILINDRU Comuna Simian, sat Silindru, nr.86, jud. Bihor, cod postal 417546 Nivel de invatamant: primar Tel./fax.0259/356212 e-mail: scoalagimnazialasimian@gmail.com SCOALA PRIMARA NR.2 VOIVOZI Comuna Simian, sat Voivozi, nr.316, jud. Bihor, cod postal 417547 Nivel de invatamant: primar Tel./fax.0259/356212 e-mail: scoalagimnazialasimian@gmail.com GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 SILINDRU Comuna Simian, sat Silindru, nr.86, jud. Bihor, cod postal 417546 Nivel de invatamant: prescolar Tel./fax.0259/356212 e-mail: scoalagimnazialasimian@gmail.com GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.2 VOIVOZI Comuna Simian, sat Voivozi, nr.316, jud. Bihor, cod postal 417547 Nivel de invatamant: prescolar Tel./fax.0259/356212 e-mail: scoalagimnazialasimian@gmail.com GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.3 SIMIAN-NOU Comuna Simian, sat Simian, nr.906, jud. Bihor, cod postal 417545 Nivel de invatamant: prescolar Tel./fax.0259/356212 e-mail: scoalagimnazialasimian@gmail.com GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 SIMIAN Comuna Simian, sat Simian, nr. 45, jud. Bihor, cod postal 417545 Nivel de invatamant: prescolar Tel./fax.0259/356212 e-mail: scoalagimnazialasimian@gmail.com	-

La nivelul comunei, în clădirea situată în localitatea Șimian la nr.602/a se asigură și educația elevilor prin programul "After school".

Clădirile și terenurile aferente în care se asigură procesul educativ, fac parte din proprietatea publică al comunei Șimian, administrate de unitatea de învățământ.



b) Cultura

Construirea Casei de Cultura din localitatea Simian s-a inceput in anul 2006. Inaugurarea Casei de Cultura a avut loc in data de 25 mai 2008.

In cladirea Casei de Cultura se asigura spatiile necesare pentru:

- sala de spectacol cu scena si cu cabine de machiaj;
- sala bibliotecii comunale cu sala de studiu;
- sala cantina scolară, cu bucătarie, magazii, etc.
- 4 camere de oaspeti.

Conform HCL nr.12/24.07.2008 a fost atribuită numele de Casa de Cultură "Fráter Lóránd".

Clădirea cu terenul aferent face parte din domeniul public al comunei Simian.

În localitatea Şimian în anul 2018 au fost finalizate lucrările pentru reabilitarea și modernizarea clădirii cu destinație de Sala de nunți, utilizat pentru nunți, botezi și alte evenimente familiale sau culturale.

În cătunul Barantău în anul 2016 s-a terminat lucrările de construire a unei clădiri cu destinație de Casă multifuncțională, utilizat pentru evenimente culturale, familiale, secție de votare pentru alegeri, etc.

Clădirile aferente Caselor de cultură din localitățile Şilindru și Voivozi sunt în stare de autodegradare, neutilizate.

Imobilele de mai sus menționate împreună cu terenurile aferente fac parte din domeniul public al comunei Simian.

c) Sănătate

La nivelul comunei Şimian funcționează două cabinet medicale individuale, o stomatologie și două farmacii, în clădirile din proprietatea publică al comunei Şimian.

d) Presa locală

La nivelul comunei Şimian cu apariție trimestrială există ziarul local "Érsemjéni Hirmondó". Apariția ziarului se finanțează prin bugetul local al comunei Şimian.

e) Poliția

La nivelul comunei Şimian există Postul de Poliție Şimian, cu un număr de 3 agenți de poliție. Poliția desfășoară activitatea în clădirea din proprietatea publică al comunei Şimian.

f) Sănătatea animalelor

Serviciile necesare pentru asigurarea sănătății animalelor se asigură prin Cabinetul medical sanitar-veterinar individual, care funcționează în spațiul component al clădirii primăriei comunei Şimian, proprietate publică al comunei Şimian.

g) Poșta

Serviciile poștale sunt asigurate la nivelul comunei Şimian prin personalul Poștei Române, o persoană la nivelul localităților Şilindru și Voivozi și o persoană la nivelul localității Şimian.

h) Monumente locale, monumente istorice

Conacul familiei Fráter



Este așezată în centrul comunei, lângă parohia reformată, vis a vis cu clădirea Primăriei. Este un conac rural care a fost modificat de mai multe ori. Original aparținea familiei Péchy, iar după aceea a devenit proprietatea lui Fráter Béla și a soției sale Rhédey Júlia. În zilele noastre și-a pierdut valoarea fiind privat de toate ornamentele sale.

Conacul familiei Fuchs

Este așezat pe partea stângă a drumului care duce în sat, și-a păstrat forma originală aproape în întregime. Are un stil eclectic, ca și majoritatea conacelor din Érmellék. Casa era proprietatea lui Szunyogh János. Din 1910 a fost proprietatea familiei Fráter, din 1923 a lui Lovas Adalbert iar din 1925 a lui Fuchs Pál. În 1966 a fost naționalizată, azi este cabinet medical și dentist.

Conacul lui Fráter Lóránd

Se află în Șimianu Nou. Înaintea pereților din curte se află o galerie boltită cu piloni, ca un amestec al stilului baroc și al tradiției din acest loc. La marginea boltelelor circulare se află piloni simpli. Podeaua prispei frontale cu nouă filete este pardosă cu cărămidă, tavanul camerelor este podit cu scândură. Azi este clădirea școlii.

Conacul familiei Csiha

Clădirea rămasă în forma originală se află lângă șoseaua care duce spre graniță în Barantău. Cătunul a fost cumpărat în 1916 de Csiha Sándor și soția sa. Între 1922-1924 este construit conacul. Proprietarii actuali sunt: Csiha Sándor, Csiha Kálmán, fostul episcop al Parohiei Reformate din Transilvania și Csiha Csaba Attila.

Bustul lui Kazinczy Ferenc –monument istoric BH-III-m-B-01267

Este opera lui Horvay János. La început în fața casei natale a lui Kazinczy era doar un monument din granit. Acest monument a fost ridicat de Krajnik Alajos în 1859, atunci era îngrădit.

Statuia a fost pusă pe acest soclu mai sus amintit în 22 septembrie 1907, tot atunci a fost pusă și placa comemorativă pe casa natală a lui Kazinczy, cu același prilej a fost îngrădit și parcul din jurul statuii. Cheltuielile pentru ridicarea statuiei și a plăcii comemorative au fost suportate de Fráter Lóránd, pe când transformarea în parc și gardul din fier forjat au fost finanțate de Academia de Științe din Ungaria.

În urma evenimentelor din 1918 statuia a fost adăpostită în biserică reformată din Șimian, iar după a doua hotărâre de la Viena (1940) a fost pusă înapoi la locul ei original, unde se află și azi.

Crucea Milenară dublă

În 20 august 2000 locuitorii din Șimian au ridicat acest monument în memoria aniversării a 2000 de ani de ceștinism și a 1000 de ani de existență maghiară. Sfințirea și înzestrarea crucii a fost facută de cei trei preoți ai satului într-un cadru festiv.

Crucea de lemn în amintirea lui Kazinczy Lajos

Fiul cel mic al lui Kazinczy Ferenc. În perioada revoluției din 1848 era comandantul trupelor maghiare honved. Locuitorii Șimianului au ridicat crucea de lemn în amintirea lui. Placa de marmură de pe piedestal scrie: IN MEMORIAM KAZINCZY LAJOS MARTIR DIN ARAD



1820-1849. Pe crucea de lemn scrie: "Doamne, nu abandona patria mea nenorocita". Kazinczy Lajos, 19. August, 2001.

Bustul lui Csiha Kálmán

Statuia realizată din bronz prin metoda cierii pierdute este așezată pe un postament de culoare neagră, din granit. Autorul acestei opere de artă este artistul-sculptor din Tîrgu Mureş, Hunyadi László. Pe postament apare inscripția "Csiha Kálmán/ református püspök/ 1929-2007" (Csiha Kálmán/ episcop reformat/ 1929-2007). Inaugurarea monumentului a avut loc în 21.11.2009.

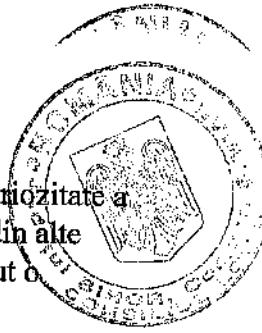
Bustul lui Fráter Lóránd

Monumentul de fot public se află în parcul central al satului. Bustul muzicianului din Șimian este turnat în bronz cu metoda cierii pierdute și este fixat pe un postament din granit, negru. Înscriptia de pe postament este realizată din litere de bronz, aplicate pe piatra și este următoarea: "Fráter Lóránd/ nótáskapitány/ 1872-1930" (Fráter Lóránd/ căpitan-muzician/ 1872-1930). Autorul bustului dezvelit în data de 23.08.2009 este artistul Mihály Gábor.

Biserica reformată-monument istoric BH-II-m-B-01208

În înregistrările din 1790 se scrie următoarele despre acest monument de artă, : " Biserica a fost făcută din cărămidă arsă, e o clădire foarte veche, care reiese din faptul că porțile ei sunt ciopnite din piatră." Imaginea actuală a bisericii a fost formată în secolul XVIII în timpul lărgirii ei. Despre acestea putem citi în a doua înregistrare a parohiei: " În 1780 biserică Șimianului a fost renovată atât în interior cât și în exterior, adăugate la ea două prispe, cu ajutorul devotamentului și hăniciei lui Fráter József, fostul administrator șef și Sári Ferencz, ca vicecurator." Forma actuală a bisericii s-a realizat în 1795, când, conform înregistrării a două " Partea estică a bisericii s-a lărgit cu 5 stâncjeni. La 4 Mai, 1795 s-a pus fundamental ei cu ajutorul fostului administrator șef de la eclesie, Kovér Imre, și al locuitorilor din Șimian." Biserică lărgită și renovată a fost sfințită la 15 Noiembrie, 1795 de către preotul satului, Szántó János. Fosta biserică nu avea turn până în 1776, când, conform înregistrărilor, cu acordul reginei Maria Tereza credincioșii au ridicat un turn din lemn pe o bază din piatră pe partea nordică a bisericii. După un timp, când acest turn din lemn s-a învechit, credincioșii au ridicat o bază de clopot mai simplă până în 1846. Piatra de bază a turnului de azi a fost pusă la 1 Septembrie, 1846. Lucrările începute pentru acest turn au fost oprite de revoluția și lupta pentru libertate din 1848. Din cauza situațiilor economice și politice lucrările legate de construirea turnului au fost continue doar în 1858. La 1 Iulie, 1858 au terminat construirea turnului iar la 27 Iulie cele două clopote au fost puse la loc. Lucrările s-au terminat la 22 August, 1858 când antreprenorul Szmeták János a așezat globul pe vârful turnului bisericii. La sfârșitul secolului XIX. În 1892 a avut loc renovarea totală a clădirii. Renovarea și lucrările sunt menționate pe o placă lângă intrare: Partea nordică acestei biserici s-a construit în 1795 și partea sudică a fost renovată în 1805. Era renovată în 1860. Turnul a fost renovat și vopsit din nou în 1892 iar costurile au fost suportate de credincioșii reformați.

Biserica avea un acoperiș de șindrilă până în 1938. În 1914 acoperișul turnului a fost refacut din tînichea iar acoperișul bisericii în 1938. În secolul XX. biserică a fost renovată de mai multe ori. În 1956 a fost renovată atât în interior cât și în exterior. În 1989-90 a avut loc renovarea



exteriorului bisericii, iar în 1996 am executat lucrările interioare.

Vechimea bisericii este arătată de două uși cioplite din piatră. Pe lângă acesta o altă curiozitate a bisericii este și ornamentul ei adică amvonul gravat care se deosebește de amvoanele din alte biserici reformate unde este pictat. Conform înregistrărilor, Ványi Mihály senior a facut o propunere parohiei, adică a promis că el suportă cheltuielile pentru pictarea și poleiala amvonului. Acest lucru s-a realizat la 10 August, 1807, gravările au fost poleite iar celelalte părți au fost vopsite cu vopsea verde de lăzurit și cu vopsea de ulei sidefată. Pe amvon se află trei tablouri. Tabloul de pe parapet redă scena schimbării la față a Domnului. Pe tabloul lateral este redat Moise și tăblile din piatră iar în spate este întâlnirea lui Iisus cu femeia din Samaria. Lucrările au costat 390 Rhft. În această perioadă de trecere din stilul baroc în clasicism au apărut în mai multe așezări amvoane populare care erau ornamente de tablouri făcute de pictori provinciali. Se presupune că acest amvon a fost făcut într-un atelier de acest gen. Numele pictorului nu apare nicăieri în înregistrări.

Un alt ornament din biserică este orga făcută în 1847, considerată de fapt ca și monument de artă. Original această orgă a fost construită pentru biserică romano-catolică din Sălacea și care a fost cumpărată în 1870 de parohia din Șimian de la fostul ei proprietar.

Biserica avea două clopote vechi. Parohia l-a cumpărat pe cel mic în 1693 iar pe cel mare în 1744. Din păcate în primul Război Mondial amândouă clopote au fost topite. În 1924 parohia a reușit să toarne noi clopote, parțial din resurse proprii, parțial din darurile primele de la locuitorii Șimianului care au emigrat în America. Ambele clopote au fost turnate în Arad, cel mare are 290 kg, cel mic 190 kg. Diametrul clopotului mai mare este 82 cm și pe ambele părți se scrie: CU COLABORAREA MAGHIARILOR DIN ȘIMIAN EMIGRAȚI ÎN AMERICA ÎN LOCUL CLOPOTELOR DISTRUSE ÎN RĂZBOIUL MONDIAL 1924. CREDINCIOȘII REFORMATI DIN ȘIMIAN L-AU CONSTRUIT PENTRU GLORIA DOMNULUI. L-A TURNAT KÖNIG FRIGYES ÎN ARAD. 1924.

Diametrul clopotului mai mic este de 65 cm și pe el se află inscripția următoară: L-AU CONSTRUIT CREDINCIOȘII DIN ȘIMIAN PENTRU GLORIA DOMNULUI. L-A TURNAT KÖNIG FRIGYES ÎN ARAD. 1924.

i) Muzeul

Istoria casei memoriale "Kazinczy Ferenc și Fráter Lóránd" din Șimian. În 1991 a fost amenajată pentru prima dată o sală în amintirea lui Kazinczy Ferenc în clădirea fostei școale reformate situată în centrul comunei.

În aceeași clădire a primit loc și sala dedicată amintirii lui Fráter Lóránd în 1994. Cele două săli au existat aici până în anul 2005. În acest an administrația locală din Șimian a cumpărat un imobil unde au mutat obiectele din aceste două săli și au fost expuse împreună cu obiecte mai noi.

Această casă memorială nouă este considerată ca un monument de artă. Clădirea se află în centrul satului și este în formă de L. Nu se cunoaște data exactă a construirii acestei clădiri dar cert este faptul că a fost construită la ordinul lui Krajnik Ödön, cel care a fost și primul ei proprietar până la 1917. Atunci a cumpărat-o Schell Bauschlatt Ferenc care a deținut-o până în 1920, deoarece în acest an Roxin Tivadar a devenit proprietarul clădirii. După al doilea Război Mondial clădirea a devenit proprietatea familiei Moș și de la ei a cumpărat-o administrația locală în 2005.



Deci, după cum am menționat mai sus, în casa memorială sunt săli dedicate memoriei lui Kazinczy și Fráter. În prezent pot fi vizitate patru săli. În prima sală se află două plăci comemorative. În partea stângă se află placa comemorativă a lui Fráter care s-a aflat inițial la Szamosújvár cu inscripția:

"Aici a făcut serviciul militar între 1897 și 1904 FRÁTER LÓRÁND din Ip și Cheșereu căpitanul și locotenentul-major al fostei trupe regale de călărași honved, compozitorul popular, violonistul și cântărețul emerit. În memoria recunoșcătoare: comunitatea orașului Szamosújvár, 1942."

Inscripția a fost completată în 1994 astfel:

"Repusă de comisia casei memoriale și de locuitoarii Șimianului, 1994."

Tot în această sală se află placa comemorativă care cândva era pusă pe casa natală a lui Kazinczy Ferenc. Pe placă se află inscripția următoare: "În această casă s-a născut Kazinczy Ferenc, la 27 Octombrie, 1759, fondatorul nemuritor al noii proze maghiare."

În a doua sală sunt expuse documente personale și legate de munca lui Kazinczy, fotografii și alte obiecte. Sala a treia și a patra conține obiectele și documentele legate de viața familiei Fráter. În a treia cameră se află documentele personale ale lui Fráter Lóránd și ale familiei apropiate iar în ultima sală sunt expuse obiectele și documentele legate de istoria întregii familiei Fráter.

Muzeul este deschis atât în zilele lucrătoare cât și la sfârșitul săptămânii.

j) Situri arheologice naționale existente pe teritoriul administrativ al comunei Șimian

Cod Ran	Denumire	Categorie	Tip	localitate	Cronologie
31351.01	Așezare fortificată din epoca bronzului de la Șilindru-Dealul Episcopiei, la 1,5 km E de limita localității, promotorul de pe malul pârâului Fizeoș (203, p.PS2043/1-3, S=6 ha)	Locuire civilă	Așezare fortificată	Șilindru	Epoca bronzului
31351.02	Așezare hallstattiană de la Șilindru-Biserica Greco-catolică, lângă Biserica Ortodoxă	Locuire civilă	Așezare	Șilindru	Hallstatt
31360.01	Necropolă din epoca bronzului și hallstattiană de la Voivozii-Grajdurile CAP, fostele grajduri ale CAP, la 300 m V de limita localității	Descoperire funară	Necropolă de incinerare	Voivozii	Hallstatt
31342.01	Situl arheologic de la Șimian-Dealul Viilor, la 1 km N de marginea localității, în dreapta șoselei Valea lui Mihai-Ungaria, pe malul pârâului Salcia	Locuire civilă	Așezare și necropolă	Șimian	Epoca bronzului, Eneolic
31342.02	Situl arheologic de la Șimian-La Grădini, la 2 km N de limita localității, lângă colonia Brădișor, pe malul drept al pârâului Salcia	Locuire civilă	Așezare fortificată	Șimian	Neolic, Epoca bronzului
31360.02	Situl arheologic de la Voivozii-Cilogos	Locuire	Așezare	Voivozii	Epoca medieval/sec.XII-XVI, sec.XII-XIV
31351.03	Așezare neolică de la Șilindru, în zona casei nr.308	Locuire civilă	Așezare	Șilindru	Neolic
31342.03	Mormântul eneolic de la Șimian	Descoperire funară	mormânt	Șimian	Eneolic



31342.04	Pivnița de la Șimian	construcție	Beci	Șimian	Epoca modernă/sec.XVII-XVIII
31342.05	Necropola din epoca migrațiilor de la Șimian-Groapa cu lut	Descoperire funară	Necropolă	Șimian	Epoca migrațiilor/sec.IV-VIII

k) Locuințe pentru tineri, destinate închirierii

În anul 2011 au fost terminate lucrările de construire a blocului ANL, situat în localitatea Șimian la nr.38, cu 27 de unități locative destinate închirierii tinerilor sub vîrstă de 35 de ani precum și celor care lucrează la nivelul local în unitățile de învățământ, poliție locală, primărie, etc.

l) Sport

În anul 2010 au fost finalizate lucrările pentru construirea "Sala de sport scolară cu nivel de practică sportivă competitivă locală, teren de handbal și 150 locuri pentru spectatori".

În cursul anului 2016 au fost terminate lucrările pentru realizarea terenului de minifotbal.

m) Turism

În anul 2013 au fost finalizate lucrările de construire și de înființare a unui Centru de informare turistică în localitatea Șimia și în anul 2015 s-a terminat lucrarea pentru construirea și înființarea unui Refugiu turistic.

n) ARII protejate

Arii protejate declarate la nivel național din județul Bihor, comuna Șimian:

Judet	Cod arie	Denumirea ariei naturale protejate	Suprafata (ha)	Categorie IUCN	Localizare (localitate)
BH	2.182	Pășunea cu <i>Corynephorus</i> de la Voievozi	5.000	IV b	Com. Șimian, loc. Șimian

NATURA 2000

ROSPA0016 Câmpia Nirului-Valea Ierului

Județul Bihor: Cherechiu (6%), Curtuișeni (32%), Sălacea (30%), Șimian (46%), Tarcea (47%), Valea lui Mihai (47%)

Județul Satu Mare: Andrid (42%), Carei (7%), Căuaș (5%), Ciumești (61%), Foieni (54%), Moftinu Mare (1%), Pir (18%), Pișcolt (52%), Sanislău (69%), Santău (15%), Tiream (37%), Urziceni (47%)



ROSCI0020 Câmpia Careiului

Județul Satu Mare: Clumești (59%), Foieni (52%), Pișcolt (52%), Sanislău (67%), Urziceni (46%)

Județul Bihor: Curtuișeni (28%), Șimian (41%), Valea lui Mihai (47%)

ROSCI0021 Câmpia Ierului

Județul Bihor: Cherechiu (59%), Curtuișeni (14%), Diosig (2%), Săcueni (18%), Sălacea (50%), Șimian (3%), Tarcea (51%), Valea lui Mihai (<1%)

Județul Satu Mare: Andriid (42%), Căuaș (7%), Pir (22%), Pișcolt (1%), Santău (19%), Tiream (37%)

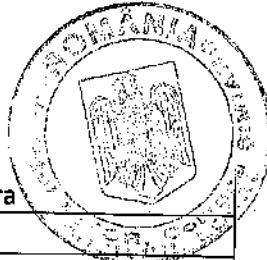


10) principalele funcțiuni economice, capacitate de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură

Obiectul principal de activitate a societăților comerciale, a persoanelor fizice autorizate, a întreprinderilor individuale, etc. care desfășoară o activitate pe teritoriul administrativ al comunei Șimian este comerțul, prestări de servicii și agricultura. Au un număr de personal angajat redus, cuprins între 1-10 persoane.

Lista cu funcțiuni economice:

Nr. crt.	Denumire	Adresa agentului economic/ inclusiv a punctului de lucru -daca este cazul	Domeniul de activitate desfasurata
1	APIFRUCTIA SRL	Voivozi, nr. 142	agricultura
2	ARIANAWORLD SRL	Simian, nr. 173	comert
3	BANHAZI GYORGY PFA	Simian, nr. 853	comert
4	BANYA ILONA P.F.A.	Simian, nr. 95	comert
5	BALAZS MARKET S.R.L	Simian, nr. 320	comert
6	BRIGHTMOB SRL	Simian, nr. 925	comert
7	BORTIG MARIA I.F	Voivozi, nr. 307	agricultura
8	II BERSENSZKI JANOS TIBOR	Simian, nr. 364	agricultura
9	BERSENSZKI EDUARD II	Simian, nr. 446	agricultura
10	BELDI ERIKA PFA	Simian, nr. 501	coafura
11	BELDI FAMILY SRL	Simian, nr. 155	comert
12	CMI DR. CIUCIU VLAD DUMITRU	Simian, nr. 612	medic dentist
13	CMI DR. SIMON SZABO MALVIN	Silindru, nr. 24	medic de familie
14	CMI DR. SZALAI EDITT	Simian, nr. 612	medic de familie
15	C.M.V MATE ZOLT SANDOR	Simian, nr. 161	medic veterinar
16	CN POSTA ROMANA SA	Simian	Servicii poștale
17	CSAKI KAROLY AGRO II	Simian, nr. 46	agricultura
18	CORODI SEBASTIAN VASILE PFA	Voivozi, nr. 295	agricultura
19	CORODI ADRIAN IOSIF PFA	Simian, nr. 209	agricultura
20	CSIRI BEATRIX II	Simian, nr. 152	comert
21	CRAVALAT SRL	Simian, nr. 746	comert
22	DERSIDAN MARGIT ENIKO II	Simian, nr. 381	activitati recreative
23	ERIMESCU DANILA I.F.	Simian, nr. 864	comert
24	GARDAN FLORIN GABRIEL II	Simian, nr. 489	agricultura
25	GYENGE ANNA II	Simian, nr. 580	comert
26	II BANYAI LEVENTE	Simian, nr. 95	agricultura
27	IUHOS VINCENTIU CRISTIAN P.F.A.	Simian, nr. 559	agricultura
28	JAZMINERIKA SRL	Silindru, nr. 284	comert



29	J.S.C. GREEN INVESTMENT S.R.L.	Simian, FN	agricultura
30	LAVIMIHABEL SRL	Voivozi, nr. 319	comert
31	LAJTER ERNO ZOLTAN P.F.A	Simian, nr. 158	comert
32	MESZAROS JOZSEF PFA	Simian, nr. 147	tamplarie
33	MUNKACSI ZSOMBOR II	Simian, nr. 584	comert
34	NAGY GYULA I.I.	Simian, nr. 515	comert
35	NOTIN IMRE ROBERT II	Simian, nr. 148	agricultura
36	OLAH IMRE I.F.	Simian, nr. 306	constructii
37	PERTA VASILE I.I.	Silindru, nr.388	agricultura
38	PFEIFER ALEXANDRU I.I.	Silindru, nr. 400	agricultura
39	PUSCAS SUSANA II	Simian, nr. 608	agricultura
40	PFA STIUBE MIRCEA	Simian, nr. 858	comert
41	SZABO SANDOR PF	Simian, nr. 30	fierarie
42	S.C. AGROHOL	Voivozi, nr. 5	agricultura
43	S.C. ALCEDO S.R.L.	Simian, nr. 448	agricultura
44	S.C. AKHERON SERV. S.R.L.	Simian, nr. 750	comert
45	S.C. BANATUL PROD COM S.R.L.	Simian, nr. 934	agricultura
46	S.C. BOLDOG COM S.R.L.	Simian, nr.329	comert
47	S.C. EDIMARKO S.R.L.	Simian, nr. 166	comert
48	S.C. GABITAR S.R.L.	Simian, FN	agricultura
49	S.C. KARELIS S.R.L	Silindru, nr. 59	comert
50	S.C. NISIPI S.R.L.	Simian, nr. 749	agricultura
51	S.C. NORIEM IMPEX S.R.L.	Silindru, nr. 245	comert
52	S.C. SOLAMOND S.R.L.	Simian, nr. 950	agricultura
53	S.C. TINCRISS R.L.	Silindru, nr. 114	comert
54	S.C. HEINRING IMPEX S.R.L.	Simian , vama	comert
55	S.C. PAL RAZA DE SOARE S.R.L.	Silindru , nr. 60	agricultura
56	S.C. SANTEFARM S.R.L.	Simian, nr. 612	farmacie
57	S.C. IST BET S.R.L.	Silindru, nr.	farmacie
58	S.C. BOGLALA S.R.L.	Oradea, nr. 97	croitorie
59	SC AGRO FIFTH GENERATION SRL	Simian, nr.750	agricultura
60	SANDOR IOAN AGRO II	Silindru , nr. 153	agricultura
61	SC BENITARAT SRL	Simian ,nr. 329	comert
62	SC PAPINI IMPEX SRL	Simian, nr. 46	comert
63	SC KRISVIK MARKET SRL	Silindru 22-23	comert
64	SZANTI MARIA PFA	Silindru, nr. 341	comert
65	SZABO I TUNDE PFA	Simian, nr. 618	manichiura
66	SZASZ TUNDE II	Simian, nr. 612	comert
67	SANDOR LOREDANA PFA	Voivozi, nr. 204	comert
68	SC CRISNATILIA SRL	Voivozi, nr. 33	comert
69	SC KULIYAK SRL	Silindru, nr. 196	comert

70	VANYI MIKLOS I.I	Simian, nr. 54	agricultura
71	VARGA ZSOLT HUBA I.I.	Simian, nr. 64	constructii
72	VEG SANDOR P.F.A.	Simian, nr. 486	agricultura
73	VANYI M. MIKLOS I.I	Simian, nr. 54	agricultura
74	VARGA HUBA ZSOLT II	Simian, nr. 64	constructii
75	VENKLI TUNDE KATALIN P.F.A	Simian, nr. 11	comert
76	VIG ANDRAS ISTVAN	Simian, nr. 229	agricultura



11) Serviciile publice existente

1) Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare

Alimentarea cu apă a locuitorilor atât în satul Șimian, cât și în satele aparținătoare, se asigură prin rețea de apă, prin gestiune directă.

Sursele de apă brută:

Nr. crt.	Amplasament (localitate, coordonate stereo 70)	Tip (suprateran, subteran)	Capacitate (l/s)	Caracteristici (adâncime suprafață)
1	<i>Simian FIAD</i> $X(E)=280774.26$ $Y(N)=668970.20$	subteran	5 l/s	350 m
2	<i>Simian+Simian Nou</i> <i>F4194 X(E)=280535.58</i> <i>Y(N)=670254.14</i>	subteran	5 l/s	298 m
3	<i>Voivozi</i> $X(E)=277145.148$ $Y(N)=667708.932$	subteran	1,57 l/s	350 m
4	<i>Silindru</i> $X(E)=277556.479$ $Y(N)=664910.061$	subteran	2,37 l/s	350 m

În anul 2017 au fost începute lucrările de realizare a rețelei de canalizare și a stației de epurare, în curs de executare.

2) Serviciul de salubrizare

Serviciul de salubrizare se asigură la nivelul comunei Șimian prin delegarea gestunii, prin operator autorizat.

3) Serviciul de pază

Se asigură prin personal angajat la nivelul primăriei comunei Șimian.

În localitatea Șimian sunt amplasate 13 buc. camere video pentru asigurarea pazei și protecției.



12) Informații privind bunurile din patrimoniul comunei Șimian

Bunurile comunei Șimian fac parte din domeniul public sau din domeniul privat al unității administrativ teritoriale, supuse inventarierii anuale.

Bunurile aferente domeniului public al comunei Șimian sunt atestate prin HG nr.970/200, modificată și completată prin HG nr.1973/2004, HG nr.931/2011.

În mare majoritate, bunurile din domeniul public și privat al comunei Șimian sunt identificate și delimitate cadastral și întabulate în carte funciară.

Consiliile locale hotărăsc, în condițiile prevăzute în OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, că bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.



13) Informații relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială

I. Unități de cult existente la nivelul comunei Șimian

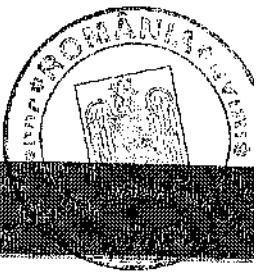
Nr. crt.	Denumire	Adresa cultului și a bisericii	Domeniul de activitate desfasurata
1	PAROHIA GRECO CATOLICA	Voivozi, nr. 201	culte
2	PAROHIA GRECO CATOLICA	Silindru, nr. 5	culte
3	PAROHIA ORTODOXA SIMIAN	Simian, nr. 53	culte
4	PAROHIA ORTODOXA VOIVOZI	Voivozi, nr. 201	culte
5	PAROHIA ORTODOXA VOIVOZI FILIALA SILINDRU	Silindru, nr.138	culte
6	PAROHIA REFORMATĂ SIMIAN	Simian, nr.153	culte
7	PAROHIA REFORMATĂ SILINDRU	Silindru	culte
8	PAROHIA ROMANO CATOLICA	Simian, nr. 594	culte
9	PAROHIA ROMANO CATOLICA	Silindru	culte

10	BISERICA CULTULUI CRESTIN BAPTIST	Silindru, nr. 226	culte
11	BISERICA CULTULUI CRESTIN BAPTIST	Simian, nr. 167	culte
12	BISERICA CULTULUI CRESTIN BAPTIST	Voivozi	culte
13	BISERICA LUI DUMNEZEU APOSTOLICA-CULTUL PENTICOSTAL SIMIAN	Simian	culte

În cătunul Șimian –Nou și în cătunul Barantău există construite biserici, utilizate atât de credincioșii religiei reformate, cât și cele de religie romano-catolică.

II.Organizații nonguvernamentale, asociații și fundații

Nume asociație	Guri
<u>"ASOCIAȚIA NAGY"</u>	119657
Adresa: SIMIAN 215 - SIMIAN Bihor	
<u>ASOCIAȚIA "COMPOSESORATUL SIMIAN"</u>	13359872
Adresa: Simian 323 Simian Bihor	
<u>ASOCIAȚIA "PRO SIMIAN"</u>	25287346



Numele asociației și adresa în România

CNPJ

Adresa: Simian 50 Simian Bihor

ASOCIAȚIA CARITAS CRESTINA SIMIAN

24719802

Adresa: Simian 595 Simian Bihor

ASOCIAȚIA CRESCATORILOR DE BOVINE SIMIAN

33199709

Adresa: Simian 559 Simian Bihor

FUNDATIA SCHOLA IUVENTUTIS SIMIAN

12984791

Adresa: Simian 612 Simian Bihor



14) Modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine

I. Înfrățiri cu alte UAT

Conform HCL nr.17/10.06.1998 comuna Șimian este înfrățită cu localitatea Bagamer-HU.

II. Asociații de dezvoltare intercomunitare în care comuna Șimian este membru

- 1.ADI PRO BARCAU NORD-VEST-BERETTYO ESZAK-NYUGAT;
- 2.ADI PRO VALEA IERULUI-PRO ERMELLEK;
- 3.ADI ZONA NORD-VEST;
- 4.ADI ECOLECT GROUP;
- 5.ADI GAZ NORD VEST BIHOR.

15) procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local

La nivelul comunei Șimian nu este aprobată procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local.

16) modalități de consultare a populației unității administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local

Consultarea populației comunei Șimian pentru probleme de interes local este posibilă în condițiile legii și în baza Regulamentului privind procedura pentru aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, aprobat prin HCL nr.7/29.01.2020.